

**SZCZEGÓŁOWY OPIS
ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCY UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W SZPITALU CHORÓB
PŁUC W ORZESZU**

I. Informacje ogólne dotyczące usługi

1. Przedmiot zamówienia:

- Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości,
- Obsługa czystościowo-porządkowa pomieszczeń
- Dostawy środków czystości, środków dezynfekujących i dezynfekująco- myjących

2. Termin wykonania zamówienia.

Usługa będzie realizowana przez okres 16 miesięcy, począwszy od siódmego dnia po podpisaniu umowy w godzinach:

- Oddziały - od godziny 8.00 do godziny 18.00
- Parter Pawilonu A, Izba Przyjęć i przewiązka - od godziny 7.00 do godziny 15.00

3. Zamawiający zezwala na wykonanie wizji lokalnej obiektów przed sporządzeniem oferty:

Termin i godzinę wizji należy uzgodnić telefonicznie pod numerem kontaktowym 32/2213661 wew. 54.

II. Wymogi dotyczące dokumentów, jakie Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

1. Oświadczenie o posiadaniu przez pracowników wymaganych badań i książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz zabezpieczeniu ich w szczepienia ochronne przeciw WZW typu B jako zalecane. Wskazania te regulują: Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2020 poz. 1845) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 18.08.2011r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. 2018 poz. 753) .

2. Wykaz środków dezynfekujących, myjąco-dezynfekujących, myjących, czyszczących, które będą stosowane podczas realizacji usługi. Wykaz sporządzić wg tabeli znajdującej się w Załączniku nr 2.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zaoferowania następujących środków:

a) dezynfekcyjnych i myjąco – dezynfekcyjnych:

- środek do mycia i dezynfekcji powierzchni i przedmiotów, o spektrum B, F, V, Tbc, czas działania nie dłuższy niż 15 min; środek ten nie może zawierać aktywnego chloru. Preparat musi mieć rejestrację jako środek biobójczy.
- środek dezynfekcyjny do dezynfekcji powierzchni i przedmiotów niezanieczyszczonych i zanieczyszczonych substancją organiczną (np. kaczek, basenów), szerokie spektrum działania – B, F, V, Tbc, S czas działania nie dłuższy niż 15 min.; w składzie dopuszczony aktywny chlor. Zamawiający posiada myjki-dezynfektory - preparat będzie używany w sytuacjach awaryjnych,
- środek dezynfekcyjny w pianie lub sprayu do miejsc trudno dostępnych (łóżka, podajniki na papier, dozowniki na mydło i środek dezynfekcyjny); szerokie spektrum działania B, F, V, Tbc; czas działania nie dłuższy niż 5 min,
- preparat do dezynfekcji powierzchni metodą zamgławiania spełniający wymogi NF T 72-281:2014 na bazie nadtlenu wodoru i kwasu nadoctowego

- środek do dekontaminacji rozlanych płynów tj. wydzielin, krwi itd.; szerokie spektrum działania B, F, V, Tbc, S; (wymagany krótki czas działania max. 15 min); w składzie dopuszczalny aktywny chlor (chusteczki dezynfekcyjne na bazie aktywnego chloru spełniające wymogi dekontaminacji materiału biologicznego)
- środek myjąco-dezynfekcyjny do powierzchni w pomieszczeniach kuchennych - dopuszczony do stosowania na powierzchniach mających kontakt z żywnością, Spektrum działania B, F, V, Tbc, czas działania nie dłuższy niż 15 min, nie zawierający aktywnego chloru,
- mydło dezynfekcyjne w workach o pojemności 700 ml dostosowane do dozowników systemu Sterisol, przebadane zgodnie z normą EN 1499

b) myjących do powierzchni:

- środek w postaci koncentratu do wszystkich powierzchni z połyskiem (ceramicznych, lakierowanych, szklanych, plastikowych, nadający się do linoleum i PCV oraz wykładzin termozgrzewalnych),
- profesjonalny preparat do codziennego mycia i pielęgnacji podłóg zabezpieczonych powłokami, niskopieniący, neutralny chemicznie,
- skoncentrowany środek do mycia sanitariatów o właściwościach rozpuszczających, usuwających zabrudzenia z mydła, rdzy, wapnia, działający bakteriobójczo.
- profesjonalny środek do mycia monitorów i klawiatury komputerów,
- środek do pielęgnacji mebli biurowych,
- skoncentrowany środek do mycia paneli podłogowych,
- skoncentrowany środek do mycia podłóg drewnianych
- powłoka do podłóg wodoodpornych, odporna na alkohole i środki dezynfekujące, antypoślizgowa, charakteryzująca się dużą trwałością i odpornością w obszarach o dużym natężeniu ruchu, o delikatnym zapachu (szczególnie polecana dla szpitali),
- profesjonalny środek do usuwania powłok z podłóg wodoodpornych, nie wymagający spłukiwania,
- płyn do ręcznego mycia naczyń,
- mydło w płynie do rąk,
- mleczko czyszczące do powierzchni kuchennych,
- skoncentrowany środek do mycia powierzchni kuchennych, rozpuszczający tłuszcz,
- płyn do mycia szyb,
- środek udrażniający do rur kanalizacyjnych - w składzie dopuszczalny aktywny chlor,
- środki do kabin prysznicowych przeciw pleśni,
- środek do odkamieniania sprzętów sanitarnych (zlewy, umywalki, muszle ustępowe, prysznice, brodziki, sitka kranów i pryszniców, sitka odpływowe, itp.),
- środek do polerowania stali nierdzewnej - poręczy, wind oraz wózków żywieniowych.

➤ Zaproponowane w w/w wykazie środki nie mogą w swoim składzie zawierać aldehydów i fenoli, winny być o łagodnym, neutralnym zapachu.

➤ **Zaproponowane środki dezynfekcyjne i myjąco-dezynfekcyjne** muszą być zarejestrowane i dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym i zaliczone do kategorii produktów biobójczych/ wyrobów medycznych, na podstawie Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U. 2018 poz. 2231) z późn. zm. oraz na podstawie Ustawy z 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2020 poz. 186) z późn. zm.

➤ Wykonawca załączy oświadczenie, że zaproponowane preparaty do dezynfekcji powierzchni i urządzeń posiadają badania skuteczności bójczej wg norm zawartych w normie

PN/EN (14885:2015) dla obszaru medycznego, – jest zbadany wg metod w/w normy dla obszaru spożywczego oraz że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie badań. W razie braku w/w norm dopuszcza się dokumenty z badań wykonanych wg metod zaakceptowanych przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH do badania skuteczności produktów biobójczych i substancji czynnych np. metody PZH, IGiChP.

➤ Preparaty myjące, myjąco-dezynfekujące i dezynfekcyjne muszą być ze sobą kompatybilne; kompatybilność dotyczy dwóch istotnych obszarów: składu chemicznego i pH roztworów roboczych.

3. Oświadczenie Wykonawcy o praniu i dezynfekcji ścierek, nakładek na mopy i odzieży roboczej personelu sprząającego w pralni posiadającej opinię sanitarną

III. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy.

Wszystkie czynności wykonywane przez Wykonawcę są czynnościami porządkowo-czystościowymi, nie związanymi z bezpośrednią pracą przy pacjencie.

1. Wykonawca realizuje w ramach usługi następujące zadania:
 - a) sprzątanie - z uwzględnieniem częstotliwości i rodzaju czynności, które określone są w **Załączniku nr 5** „Zakres czynności wykonywanych codziennie okresowo z podziałem na strefy czystości”
 - b) transport odpadów z brudowników i pozostałych pomieszczeń do wyznaczonych miejsc składowania,
 - c) obsługa myjek-dezynfektorów znajdujących się na Oddziałach.
Zamawiający zapewnia przeszkolenie oraz środek zmiękczający do dezynfektorów.
 - d) przygotowywanie roztworów do dezynfekcji basenów i kacek w brudownikach (w porozumieniu z pielęgniarką oddziałową) – tylko w sytuacjach awaryjnych,
 - e) przygotowanie, przeliczenie i transport brudnej pościeli i odzieży pracowniczej do Magazynu bielizny brudnej.
 - f) odbiór z punktu dystrybucji czystej pościeli i odzieży pracowniczej, transport do poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala oraz umieszczenie bielizny pościelowej w wyznaczonych szafach.
 - g) pełna obsługa porządkowo-czystościowa w kuchenkach oddziałowych
 - h) przygotowywania wózka do rozdawania posiłków dla pacjentów (przygotowanie talerzy, sztućców, kubków oraz wyciągnięcie z termosów, pojemników z żywnością)
 - i) uprzątniecie wózków do rozdawania posiłków po zakończonych czynnościach (talerze, kubki, sztućce każdorazowo są myte i wyparzane w kuchenkach oddziałowych)
 - j) zniesienie brudnych pojemników termoizolacyjnych z wyposażeniem firmy cateringowej do pomieszczenia przeznaczonego do tego celu po każdym posiłku.
 - k) Położenie 2 x w ciągu trwania umowy antypoślizgowych, wysoko połyskowych powłok akrylowych odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych oraz stała ich pielęgnacja przy pomocy odpowiedniego sprzętu
 - l) sprzątanie pomieszczeń po zaistniałych bieżących awariach, remontach i naprawach,
 - m) sprzątanie w sytuacjach awaryjnych (poza godzinami ustalonymi w umowie) w trakcie trwania umowy. Usługa rozliczana wg odrębnej wyceny opisanej w umowie
 - n) wykonywanie na wezwanie Zamawiającego dezynfekcji powierzchni metodą zamgławiania aparatem Zamawiającego wg ustalonego harmonogramu środkami Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewnia w cenie usługi:

- 1) środki dezynfekcyjne, myjąco-dezynfekcyjne, myjące, czyszczące wymienione w punkcie 2 a, b.
- 2) dostęp do preparatu do dekontaminacji rozlanych płynów ustrojowych poza godzinami świadczenia usługi,
- 3) środki higieniczne - papier toaletowy (rolki małe i duże) oraz ręczniki papierowe,
- 4) odpowiednią liczbę sprzętu, narzędzi i urządzeń do utrzymania czystości tj.:
 - wózki serwisowe. Wózki muszą mieć gładkie powierzchnie, elementy metalowe nie mogą być skorodowane, muszą mieć zamykane worki na odpady komunalne, medyczne) .
 - kolorystycznie zróżnicowane ścierki (ścierki jednorazowe) Obowiązujący w szpitalu podział na kody kolorystyczne ściereczek znajduje się w **Załączniku nr 6**. Wymagana ilość ścierek odpowiednich kolorów przypadająca na dane pomieszczenie na dzień podana jest w **Załączniku nr 1** Ścierki muszą być wysoko chłonne, odporne na działanie preparatów myjących i dezynfekujących oraz wytrzymałe fizycznie, nie zmieniające koloru podczas użytkowania, 1 ścierka odpowiedniego koloru przypada na daną czynność na jedno pomieszczenie: ilość pomieszczeń x ilość czynności wykonywanych w ciągu zmiany roboczej
 - nakładki bawełniane na mopy - wysoko chłonne, odporne na działanie preparatów myjących i dezynfekujących oraz wytrzymałe fizycznie. 1 nakładka na mopa przypada na jedno pomieszczenie lub 30m² powierzchni podłogowej,
 - wózki do transportu wewnętrznego(odpady komunalne, medyczne, brudna bielizna) z zamkniętą przestrzenią ładunkową- **Załącznik nr 1**
 - wycieraczki podłogowe przed każdym wejściem do szpitala, poradni, oraz ich bieżące utrzymanie w czystości,
 - kontenery z pokrywami o pojemności minimum 150 l, służące do składowania w brudownikach odpadów medycznych,
 - dwukomorowe jezdne zbieracze brudnej bielizny z pokrywami
 - pojemniki zamykane, używane w sytuacji awarii myjki do dezynfekcji basenów, kaczek, misek nerkowatych, pojemników do dobowej zbiórki moczu,
 - znaki ostrzegawcze informujące o mokrej lub śliskiej powierzchni podłogowej
 - szczotki do WC (wymiana co 6 miesięcy w każdej toalecie w oddziałach szpitalnych, w pozostałych punktach wg potrzeb),
 - worki na odpady z folii nieprzezroczystej- **Załącznik nr 1**
 - dostarczenie i zamontowanie nowych systemów dozujących na środki dezynfekcyjne i myjące, minimalnie z trzema stanowiskami każdy, w składzikach porządkowych w oddziałach oraz w laboratorium (5 sztuk)

Wymagania dotyczące systemów dozujących:

➤ **na środki dezynfekcyjne i myjące (np. Seko ProMax Gap):**

- praca dozownika ma odbywać się bez podłączenia do instalacji elektrycznej,
- dozownik ma być podłączony jedynie do instalacji zimnej wody; punktem podłączenia do instalacji jest podejście instalacyjne pod zlewozmywakiem/umywalką,
- Wykonawca podłączy do każdego dozownika trzy płyny: płyn myjąco-dezynfekujący, środek w postaci koncentratu do wszystkich powierzchni z połyskiem oraz skoncentrowany środek do mycia sanitariatów,
- Wykonawca podłączy dozownik zgodnie z instrukcją oraz uruchomi i ustawi dozowanie takiej ilości środków chemicznych, jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganego przez Zamawiającego spektrum działania (podana przez Zamawiającego w wykazie środków myjących i dezynfekcyjnych - **Załącznik nr 2**), w czasie określonym przez producenta,
- przy każdej zmianie rodzaju środków chemicznych (wymagana zgoda Zamawiającego)

Wykonawca wykona czynności regulacyjne i szkoleniowe

Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonej instalacji i regulacji dozowników oraz przedstawi go Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia usługi. W protokole należy podać, jakie ilości środków zostały ustawione do dozowania.

Systemy mają funkcjonować od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej sprawności sprzętu dozującego, a w przypadku jego awarii - do naprawy lub wymiany w ciągu 2 dni od wystąpienia zdarzenia.

- 5) Utrzymanie w należytej czystości sprzętu porządkowego należącego do Wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie Szpitala w pełny serwis usług zgodnie z warunkami umowy w przypadku absencji chorobowej, urlopów, strajków pracowników oraz innych nieprzewidzianych okoliczności.
- 7) Pokrycie kosztów napraw w przypadku uszkodzeń sprzętu Zamawiającego zawinionych przez pracowników Wykonawcy.
- 8) Utrzymanie odpowiedniego poziomu czystości stosowanych nakładek na mopy i odzieży ochronnej pracowników.
- 9) Dostarczanie aktualnych **Kart charakterystyk środków** wymienionych w wykazie (Załącznik nr 2) przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- 10) Dla każdego **środka dezynfekcyjnego/myjąco-dezynfekcyjnego**, najpóźniej w **dniu rozpoczęcia usługi** sprzątanie, opracowanie i dostarczenie pracownikom Wykonawcy i Zamawiającemu **instrukcji ich stosowania**.
- 11) Opracowanie i umieszczenie na wózkach sprzątających **skróconego postępowania pierwszej pomocy** w wypadku zatrucia, skażenia oczu, skażenia skóry, wdychania środków myjących i dezynfekcyjnych, stosowanych przez pracowników na stanowiskach pracy oraz przeszkolenie pracowników z zasad postępowania po podpisaniu umowy.
- 12) Zapewnienie odpowiedniej liczby czystej, estetycznej, roboczej odzieży ochronnej dla pracowników wraz z identyfikatorami potwierdzającymi ich dane osobowe i stanowisko.
- 13) Zapewnienie odpowiedniej liczby ubrań ochronnych dla pracowników, z uwzględnieniem odrębnych do transportu posiłków i zbierania i mycia naczyń oraz sprzątania kuchenki, wynoszenia odpadów. Odzież należy wydzielić kolorystycznie lub poprzez jej trwałe opisanie. Wymagany jest jasny kolor odzieży.
- 14) Wyposażenie własnych pracowników w elektroniczny środek komunikacji, celem umożliwienia przywołania personelu sprzątającego poza godzinami pracy brygadzysty.
- 15) Wyposażenie swoich pracowników w środki ochrony osobistej: rękawice ochronne gospodarcze, rękawice ochronne jednorazowe, fartuchy ochronne foliowe oraz flizelinowe, maski chroniące przed zakażeniem Tbc(maski Heppa), czepki jednorazowe – w liczbie wystarczającej do zabezpieczenia pracownika w trakcie wykonywania usługi.
- 16) Spotkanie z przedstawicielem Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi w zakresie organizacji prac objętych zamówieniem.
- 17) Wyznaczenie osoby koordynującej (brygadzysty) do codziennych kontaktów Zamawiającego z Wykonawcą i wyposażenie jej w sprzęt przyzywowy (np. telefon komórkowy), w celu umożliwienia szybkiego kontaktu pomiędzy personelem Szpitala a pracownikiem Wykonawcy. **Czas reakcji 5 min od wezwania.** Brygadzysta musi być do dyspozycji we wszystkie dni robocze w godzinach od 7.00–15.00.
- 18) Wyznaczenie osoby nadzorującej wykonanie usługi (Kierownika obiektu) i jego współuczestnictwa w kontrolach jakości wykonywanych usług.)
- 19) **W dniu podpisania umowy** należy przedstawić Zamawiającemu pismo o powołaniu brygadzysty i Kierownika obiektu oraz ich zastępców z podaniem ich imion i nazwisk oraz numerów służbowych telefonów komórkowych. Każdorazowa zmiana na stanowisku w/w osób nadzorujących usługę będzie zgłoszona Zamawiającemu pisemnie najpóźniej w pierwszym dniu pełnienia przez nich funkcji.

20) **Przedstawianie do 25 każdego miesiąca na miesiąc następny harmonogramu pracy** dla pracowników z uwzględnieniem godzin pracy oraz odcinka/pomieszczenia, który dany pracownik sprząta. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zgłaszania Pielęgniarce Epidemiologicznej Zamawiającego (lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego) każdej zmiany w grafiku. W przypadku nie dostarczenia harmonogramu w terminie lub braku obsady w miesiącu naliczane będą kary umowne.

21) Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi należy przedstawić zaświadczenia lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do wykonywania pracy w szpitalu pracowników wykonujących usługi na terenie obiektu uwzględniające zagrożenia występujące na terenie Szpitala (prątek gruźlicy, środki dezynfekujące, WZW). Przynajmniej jedna osoba musi posiadać uprawnienia do pracy na wysokości.

22) Przed ewentualną wymianą środków czystościowych i dezynfekcyjnych w trakcie trwania umowy Wykonawca musi każdorazowo uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Wymiana w/w środków nie może skutkować zmianą ceny umownej.

Wymagania Zamawiającego dotyczące szkolenia pracowników Wykonawcy.

1) Pracownicy winni posiadać odpowiednie przeszkolenie i być na bieżąco szkoleni w trakcie realizacji usługi.

2) Szkolenia obowiązujące pracowników Wykonawcy w okresie realizacji usługi:

a) szkolenia wstępne i stanowiskowe – przeprowadzane przed dniem rozpoczęcia usługi oraz każdorazowo dla nowo zatrudnionego pracownika w pierwszym dniu zatrudnienia. Tematyka szkoleń, którymi Wykonawca jest zobowiązany objąć wszystkie osoby realizujące zamówienie:

- Techniki i metody sprzątania, mycia i dezynfekcji pomieszczeń w placówce służby zdrowia.
- Zasady stosowania preparatów myjących.
- Zasady stosowania preparatów dezynfekcyjnych (sposób przygotowania roztworów roboczych, znajomość Kart Charakterystyki Preparatów Niebezpiecznych).
- Zasady stosowania środków ochrony osobistej.
- Zasady dotyczące higieny rąk w warunkach szpitalnych.
- Zasady postępowania z rozlanym materiałem biologicznym.
- Zasady postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenie HIV, HBV, HCV.
- Zasady postępowania z transportem odpadów medycznych, niebezpiecznych i komunalnych

b) szkolenie doskonalące - uaktualniające wiedzę i doskonalące umiejętności praktyczne, prowadzone przynajmniej 2 x w roku i w okresie wdrażania nowych programów i procedur.

3) Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia przed podpisaniem umowy

4) Wyznaczeni pracownicy Zamawiającego przeszkolą personel Wykonawcy w pierwszych dniach zatrudnienia w zakresie następujących procedur:

- Zasady postępowania z odpadami.
- Procedury postępowania w przypadku awarii środowiskowej.
- Procedury dotyczące bezpieczeństwa informacji
- P/poż w zakresie przepisów obowiązujących u Zamawiającego i zasad BHP.
- Strefy higieniczne w Szpitalu.
- Mycie, dezynfekcja i higiena pomieszczeń wg obowiązujących w Szpitalu procedur (m.in. zasady utrzymania czystości w izolatce).

- Źródła i drogi szerzenia zakażeń szpitalnych.
 - Procedury postępowania z materiałem zakaźnym.
 - Mycie rąk jako podstawowa czynność zapobiegająca rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych.
 - Obsługa urządzeń szpitalnych znajdujących się na wyposażeniu kuchni.
- 5) Dodatkowo Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w przypadku zmiany i/lub wdrażania nowych procedur.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) Jakość świadczonych usług oraz za ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, standardami obowiązującymi w szpitalu.
- 2) Wyniki badań mikrobiologicznych sprawdzających jakość prania odzieży roboczej personelu sprząającego, ścierek, mopów oraz jakość mycia i dezynfekcji naczyń kuchennych.
- 3) Szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i załącznikach oraz w przypadku innych roszczeń wynikających z nieprawidłowej realizacji zamówienia (np. koszty pozwów sądowych – upadek na śliskiej, nie oznakowanej powierzchni, itp.).
- 4) Własne zaniechania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.
- 5) W ramach odpowiedzialności za wykonanie usług Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążania Wykonawcy kosztami mandatów, kar za nieprzestrzeganie przepisów BHP, p/ppoż, PIP, bezpieczeństwa informacji, nieprzestrzeganie procedur ISO i akredytacyjnych, nakładanych przez uprawnione służby, a będące wynikiem zaniedbań przepisów Wykonawcy, oraz karę za narażenie Zamawiającego cofnięcia lub nieprzyznaniem certyfikatów ISO, oraz akredytacji w związku z niewywiązaniem się z obowiązków wynikających z umowy.

Zobowiązania Zamawiającego

- 1) Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia magazynowe, przeznaczone do przechowywania sprzętu czystościowego i środków higienicznych i ochronnych. Umowa wynajmu zostanie podpisana łącznie z Umową na usługi utrzymania czystości w Szpitalu.
- 2) Pomieszczenia przeznaczone do wynajmu wyposażone są w :
 - instalację elektryczną i oświetleniową,
 - instalacje CO,
 - umywalkę z ciepłą i zimną wodą,
 - komplet szaf, stołów, krzeseł,
 - komplet regałów na potrzeby magazynowe.
- 3) Pomieszczenia nie są obciążone nakazami, a więc spełniają wymagania przewidziane potrzebom. Czynsz stanowi składową kosztów mediów, amortyzacji budynków, podatku od nieruchomości, podatku od gruntów, kosztów eksploatacji oraz ubezpieczenia.
- 4) Wynajmujący we własnym zakresie dostosowuje pomieszczenia do swoich specyficznych wymagań, jak również wymogów służb BHP, p/ppoż, oraz PIP. Wynajmujący dba o czystość i porządek w wynajmowanym pomieszczeniu.

IV. Nadzór i kontrola wykonywania usługi

- 1) Zamawiający zapewnia sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywanych usług.
- 2) Bieżącą kontrolę jakości usługi, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w poszczególnych komórkach organizacyjnych Szpitala – przeprowadza personel wymieniony w **Załączniku nr 10**. Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich pomieszczeń szpitala wyszczególnionych w Załączniku nr 10 w Karty odbioru usługi

utrzymania czystości- **Załącznik nr 9**, natomiast brudowniki w Karty sporządzenia roztworów do dezynfekcji kaczek i basenów (w razie potrzeby). Wykonawca na bieżąco dba o estetyczne umocowanie i wygląd kart. Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia odbioru wykonanej usługi. Niewłaściwe wykonanie usługi skutkować może sporządzeniem protokołu wadliwej usługi wraz ze wszelkimi konsekwencjami finansowymi.

3) Realizowana usługa sprawdzana będzie co miesiąc przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Kontrole jakości będą się odbywać w obecności kierownika obiektu i/lub brygadzysty Wykonawcy. Z kontroli zostanie sporządzony protokół – **Załącznik nr 8** „Protokół kontroli sanitarnej”.

4) Zamawiający ma prawo do niezapowiedzianej kontroli usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ilości, jakości oraz zgodności z ofertą Wykonawcy preparatów myjąco-dezynfekujących oraz środków czystości dostarczanych do Szpitala – **Załącznik nr 11** „Kontrola zużycia ścierek, mopów oraz środków dezynfekujących”. Preparaty stosowane przez Wykonawcę muszą być w opakowaniach oryginalnych, nie mogą być przelewane do innych opakowań. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o dostawie preparatów do Szpitala wraz z przekazaniem faktury zakupu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania kontroli przy pomocy znacznika Flock marker - **Załącznik nr 12** „Kontrola czystości przy pomocy znacznika Flock marker”.

5) Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, mikrobiologicznych prób czystościowych z talerzy czystych oraz z czystych nakładek na mopy, ścierek i fartuchów personelu zgodnie z **Załącznikiem nr 7** „Harmonogram kontroli wymazów środowiskowych”.

6) W razie dodatnich wyników posiewów z wymazów środowiskowych, Zamawiający ma prawo do pobrania dodatkowych wymazów (na koszt Wykonawcy) ze sprzętu porządkowo-czystościowego, a także z rąk i/lub błon śluzowych w kierunku nosicielstwa przez personel Wykonawcy danego drobnoustroju. W razie stwierdzenia nosicielstwa u pracownika Wykonawcy Zamawiający ma prawo wymagać od kierownictwa firmy podjęcia działań korygujących i prewencyjnych (np. eradykacji drobnoustrojów u nosiciela, odsunięcie pracownika od wykonywania obowiązków do czasu eliminacji zagrożenia z jego strony – bez zmiany ceny zamówienia).

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ważności badań i książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych pracowników Wykonawcy.

8) W przypadku stwierdzenia zaniedbań, niestaranności wykonania usługi lub innych niepożądanych zdarzeń, niezgodnych ze specyfikacją, natychmiast wdrożone muszą być działania korekcyjne oraz może być wystawiony Protokół wadliwej usługi i nałożenie kary zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

V. Ogólne zasady utrzymania czystości w Szpitalu

1) Zasady ogólne:

- a) Wszędzie gdzie jest to możliwe należy stosować do sprzątania sprzęt mechaniczny.
- b) Należy przestrzegać zasady, że takie pomieszczenia jak kuchenka oddziałowa, pomieszczenia administracyjne, post morte i magazyny odpadów medycznych, magazyn brudnej bielizny, pomieszczenie przechowywania zwłok (chłodnia) , muszą mieć osobny sprzęt do sprzątania.
- c) Sprzątanie oddziałów szpitalnych nie powinno odbywać się:
 - podczas rozdawania i spożywania posiłków,
 - podczas wizyty lekarskiej,

- podczas wykonywania zabiegów rehabilitacyjnych i pielęgnacyjnych u pacjentów.
- d) Czynności porządkowych nie należy wykonywać na sucho.
- e) Unikać kontaminacji czystych powierzchni sprzętem używanym do powierzchni brudnych.
- f) Gabinety zabiegowe należy myć i dezynfekować po wykonanych zabiegach.
- g) Górne powierzchnie szafek, meble należy myć wodą z dodatkiem detergentów.
- h) Do mycia aparatów telefonicznych, urządzeń komputerowych lub innego sprzętu z obudową z tworzyw sztucznych stosować preparaty przeznaczone do tego celu, nie zawierające w swym składzie alkoholi.
- i) Ze względu na bezpieczeństwo pracy należy myć najpierw jedną połowę korytarza, a następnie drugą oraz ustawić stosowne oznakowanie śliskiej powierzchni po odpowiedniej stronie mytego korytarza. Jedna połowa korytarza musi być zawsze sucha. Korytarz musi być myty w jednym kierunku ruchami kolisto-zygzakowatymi, zaczynając od obrzeży do środka.
- j) Demontaż lamp do mycia przeprowadza osoba Wykonawcy posiadająca wymagane prawem uprawnienia.

2) Personel:

- a) Sprzątanie i dezynfekcję powinien przeprowadzać tylko odpowiednio przeszkolony personel, z zachowaniem należnych środków ostrożności.
- b) Osoby sprzątające mają obowiązek pracy w odpowiedniej odzieży ochronnej (czynności sprzątania należy wykonywać w obuwiu, fartuchu i rękawicach ochronnych).
- c) Każdy pracownik Wykonawcy pełniący obowiązki w oddziale zakaźnym musi posiadać fartuch zewnętrzny jednorazowego użytku i maseczkę Heppa. W przypadku otwarcia oddziału dedykowanego dla pacjentów z potwierdzonym zakażeniem SARS COV - 2 Zamawiający zabezpieczy pracowników wykonawcy w kombinezony barierowe oraz maski FFP – 2. Pozostałe środki ochrony indywidualnej zabezpieczy Wykonawca.
- d) Zamawiający zabrania zakładania ochronnej odzieży roboczej (np. fartucha) personelu sprzątającego na odzież osobistą/wyjściową (spodnie, spódnice, bluzki, sukienki, swetry, itp.) i wykonywania czynności porządkowych w jakimkolwiek elemencie odzieży osobistej, poza bielizną.
- e) W czasie wykonywania czynności porządkowych nie wolno pracować w odzieży roboczej z długim rękawem, dłonie i nadgarstki muszą być wolne od jakiejkolwiek biżuterii, zegarków itp.
- f) Osoby przygotowujące roztwory, bez względu na rodzaj substancji aktywnej zawartej w preparacie, powinny stosować sprzęt ochrony osobistej – rękawice, fartuch, okulary i maseczki (zgodnie z kartami charakterystyki).
- g) Zamawiający wymaga, aby rotacja personelu odbywała się z zachowaniem zasad reżimu epidemiologicznego tzn. osoby przydzielone w danym dniu do pracy w oddziale/strefie „brudnej” (pododdział gruźlicy oraz COVID – opcjonalnie, pomieszczenia i magazyny np. odpadów, brudnej bielizny, pro morte, itp.), nie mogą wykonywać pracy w oddziałach czystych (chemioterapia, rehabilitacja i inne).

3) Dezynfekcja powierzchni:

- h) Sprzęt do sprzątania, preparaty myjące i dezynfekcyjne są przechowywane w brudownikach pod zamknięciem, klucz znajduje się u pielęgniarki odcinkowej. Środki czystości muszą być dostępne dla personelu pielęgniarskiego przez całą dobę.
- i) Przed przystąpieniem do sprzątania należy usunąć ze środowiska szpitalnego wszystkie odpady medyczne zakaźne i komunalne, mogące sprzyjać rozwojowi i rozmnażaniu się drobnoustrojów oraz brudną bieliznę pościelową.
- j) Zabrania się składowania worków z odpadami na podłodze, przy drzwiach, na

korytarzu.(Do tego celu przeznaczone są odpowiednie, zamykane pojemniki znajdujące się w brudownikach) Transport odpadów komunalnych i medycznych z miejsca ich wytwarzania do miejsca ich czasowego przechowywania odbywa się wózkami jezdnyymi z zamykaną powierzchnią.

k) W przypadku łamania zasad transportu i składowania odpadów Zamawiający obciąży Wykonawcę karami finansowymi.

l) Preparatów w pianie lub ew. w rozpylaczu należy używać do dezynfekcji trudno dostępnych miejsc pamiętając, że należy robić to po ich umyciu (kółka łóżek, wózków, urządzenia wmontowane na stałe w ścianę).

VI Zakres obowiązków i odpowiedzialności personelu Wykonawcy.

1) Personel Wykonawcy:

- a) Wykonuje swoje czynności na wyznaczonym odcinku.
- b) Rozpoczyna i kończy swoją pracę w ściśle określonych godzinach, zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy.
- c) Każdorazowo informuje odpowiednią osobę wg wykazu stanowiącego **Załącznik 10** „Wykaz osób odpowiedzialnych za odbiór usługi” o wykonanie usługi na danym odcinku pracy.
- d) Sumiennie i starannie wykonuje czynności i powierzone zadania.
- e) Stosuje się do poleceń przełożonych, lekarzy i pielęgniarek, które dotyczą pracy, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
- f) Zna i przestrzega regulaminy, instrukcje i procedury obowiązujące w zakładzie.
- g) Przestrzega obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
- h) Używa odzieży ochronnej zgodnie z przeznaczeniem.
- i) Dbą o czystość osobistą i schludny wygląd.
- j) Dbą o dobro Szpitala, chroni jego mienie.
- k) Przestrzega tajemnicy zawodowej i służbowej – personel sprzątający nie ma prawa udzielać jakichkolwiek informacji na terenie szpitala oraz poza nim, dotyczących stanu zdrowia chorego, przebiegu choroby i leczenia lub innych mogących narazić Zamawiającego na szkodę.
- l) Nie dostarcza chorym jakichkolwiek leków, alkoholu, papierosów, itp.
- m) Przestrzega zaleceń kontroli prowadzonych przez pracowników Zamawiającego.
- n) Przestrzega zasad współżycia społecznego, kształtuje właściwą atmosferę w miejscu pracy.
- o) Dbą o należyty stan urządzeń, narzędzi, sprzętu oraz ład i porządek w miejscu pracy.
- p) Niezwłocznie powiadamia przełożonego/pielęgniarkę/lekarza o zauważonym w zakładzie wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzi oraz ostrzega współpracowników i innych ludzi o zagrożeniu.
- q) Zobowiązany jest do udziału w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego.
- r) Zobowiązany jest do oszczędnego używania nośników energii, wody itp. podczas realizacji usługi, zgłasza awarię instalacji czy sprzętu Zamawiającego do Działu Technicznego.
- s) Prowadzi karty odbioru usługi oraz w razie potrzeby Karty sporządzania roztworów dezynfekujących.

2) Zakres szczegółowych obowiązków personelu sprzątającego.

- a) Mycie i dezynfekcja oraz wycieranie kurzu na wilgotno i omiotanie pajęczyn

(wg ustalonych procedur i potrzeb we wszystkich pomieszczeniach znajdujących się na terenie Szpitala).

- b) Usuwanie odpadów medycznych (zakaźnych i niezakaźnych), odpadów specjalnych oraz odpadów pozostałych z wszystkich pomieszczeń, stref sanitarnych Szpitala oraz z koszy znajdujących się przy wejściach do Szpitala.
- c) Mycie i dezynfekcja kubłów oraz pojemników na odpady komunalne i medyczne, a także sukcesywna wymiana i uzupełnianie wkładów foliowych.
- d) Opisywanie każdego wkładu foliowego dotyczącego odpadów medycznych wg. Procedury w ten sposób, aby opisany kosz był zawsze czytelny w razie kontroli.
- e) Odbiór z punktu dystrybucji czystej pościeli i transport na poszczególne komórki organizacyjne.
- f) Umieszczenie bielizny pościelowej w wyznaczonych szafkach w danym oddziale.
- g) Przygotowanie, przeliczenie i transport brudnej pościeli i odzieży pracowniczej do Magazynu bielizny brudnej.
- h) Rozpakowanie czystej pościeli i umieszczenie jej w odpowiednich szafkach.
- i) Mycie, dezynfekcja i ubieranie łóżka po wypisie pacjenta.
- j) Zdejmowanie brudnych i zawieszanie czystych zasłon parawanowych.
- k) Stałe uzupełnianie środków w dozownikach (mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy). Płyn dezynfekcyjny do rąk - płyn do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający.
- l) Sporządzanie roztworów myjąco-dezynfekcyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami producenta.
- m) Stosowanie środków ochrony osobistej.
- n) Doraźne prace interwencyjne wynikające z zaistniałej konieczności.
- o) Wietrzenie sal chorych na polecenie pielęgniarki.
- r) Wynoszenie, mycie i dezynfekcja basenów i kaczek z wydaliniami, misek nerkowatych, misek po toaletach osobistych.
- s) Utrzymanie w należytym stanie i czystości sprzętu gospodarczego.
- t) Utrzymanie w czystości wózków transportowych.
- u) Wykonywanie prac porządkowych i pomocniczych w razie wystąpienia awarii.
- w) Zawiadamianie personelu medycznego o niepokojącym zachowaniu pacjentów.

Dodatkowe wymagania dotyczące obowiązków personelu sprząającego:

- a) Użytkowanie sprzętu zgodnie z instrukcjami obsługi.
- b) Taktowne i życzliwe odnoszenie się do chorych, personelu szpitala oraz współpracowników.
- c) Przestrzeganie zasad higieny osobistej, ze szczególnym uwzględnieniem higieny rąk.
- d) Informowanie specjalisty ds. żywienia/pielęgniarek o wystąpieniu objawów chorobowych, które wykluczają w/w prace (np. wysypka niewiadomego pochodzenia, czyraki, ropnie, biegunka itd.) i zapewnienie zastępstwa ze strony Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI

Spis Załączników

Załącznik nr 1 - Charakterystyka Szpitala

Załącznik nr 2 – Wykaz środków myjących, myjąco-dezynfekcyjnych, dezynfekcyjnych, czyszczących, konserwujących i innych

Załącznik nr 3 – Strefy sanitarne w Szpitalu Chorób Płuc w Orzeszu

Załącznik nr.4- Metraż stref sanitarnych w Szpitalu Chorób Płuc w Orzesze

Załącznik nr 5 – Czynności wykonywane codziennie i okresowo

Załącznik nr 6 – Podział na kody kolorystyczne ściereczek

Załącznik nr 7 – Harmonogram kontroli wymazów środowiskowych dotyczących Wykonawcy

Załącznik nr 8 – Protokół kontroli sanitarnej

Załącznik nr 9 - Karta odbioru usługi utrzymania czystości

Załącznik nr 10 - Wykaz osób odpowiedzialnych za odbiór usługi

Załącznik nr 11 - Kontrola zużycia mopów oraz środków dezynfekcyjnych

Załącznik nr 12- Kontrola czystości przy pomocy znacznika Flock marker

ZP/PN/12/2020

Załącznik nr 1

CHARAKTERYSTYKA szpitala Chorób Płuc w Orzeszu

	<i>Szpital Chorób Płuc w Orzeszu</i>
Kontakt telefoniczny (w sprawie wizji lokalnej obiektów)	322213661
Wskaźnik obłożenia za 2019 r.	- Oddział Chorób Płuc - 65,69 % - Oddział Medycyny Paliatywnej - 90,29 %
Liczba hospitalizacji w 2019 r.	1231
Powierzchnia w m ²	2772,01
Liczba oddziałów	a) Oddział Opieki Paliatywnej – 24 łóżka b) Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy/odcinek/1 - łóżek 22 c) Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy –odcinek I/2 – łóżek 24 d) Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy –odcinek I/3 – łóżek 12 e) Izba Przyjęć – 1 łóżko
Obiekty, w których będą świadczone usługi utrzymania czystości	a) pawilon A b) pawilon B c) budynek z pomieszczeniem „ pro morte” , magazyn odpadów niebezpiecznych, magazyn brudnej bielizny d) Dział Farmacji e) Przewiązka z Izbą Przyjęć
Średni tonaż bielizny na miesiąc	1000 kg
Powierzchnia podłóg powlekanych powłoką akrylową	1809
Szacunkowa ilość środków higienicznych	Ręczniki papierowe rolka na miesiąc -300 szt.100% celulozy dwuwarstwowe co najmniej 100 listków w rolce, długość 240 mb -Papier toaletowy- 100 rolek dużych -Papier toaletowy 100 rolek małych Uzupełnić papier toaletowy trzywarstwowy ze 100% celulozy. Długość 50mb. Szerokość >9cm
Kontenery z pokrywami o poj. Min. 150 l do skł. W brudownikach odpadów itp.	4 szt.
Dwukomorowe jezdne zbieracze brudnej bielizny z pokrywami	4 szt.
Pojemniki zamykane (używane w sytuacji awarii myjki do dezynfekcji basenów, kaczek, misek nerkowatych, pojemników do dobowej zbiórki moczu)	4 szt.
Znaki ostrzegawcze informujące o mokrej lub śliskiej powierzchni podłogowej	2 szt./na 1 wózek
Worki na odpady	czarne – na odpady komunalne; pojemność 60l i 120l, niebieskie – na odpady medyczne pozostałe; pojemność 120 l i 60 l, czerwone – na odpady medyczne zakaźne; pojemność 120 l i 60 l, żółte – na odpady specjalne; pojemność 120 l i 60 l,
Systemy dozujące na środki dezynfekcyjne i myjące	4 szt oddziały 1 szt laboratorium
System dozujący środek dezynfekujący i płuczący do zmywarki	0
Liczba ścierek i mopów wymaganych w tygodniu do pomieszczeń sprzątanых okresowo (szacunkowo)	Niebieskie - 60 żółte 30 Czerwone 10 Mopy 98 w przeliczeniu na jedną dobę
Pojemniki zamykane do transportu bielizny czystej	1 szt.
Pojemniki zamykane do transportu wewnętrznego odpadów medycznych i komunalnych	2 szt.

Załącznik nr 2 WYKAZ ŚRODKÓW MYJĄCYCH, MYJĄCYCH
DEZYNFEKCYJNYCH, DEZYNFEKCYJNYCH,

L.p.	Nazwa środka	Producent	Stosowane stężenie	Zakres działania	Czas działania	Przeznaczenie
1	2	3	4	5	6	7
Mycie i dezynfekcja						
1.						
2.						
3.						
Dezynfekcja						
4.						
5.						
6.						
Mycie						
7.						
8.						
9.						
Kuchnia						
10.						
11.						
12.						
Inne						
13.						
14.						
15.						

CZYSZCZĄCYCH, KONSERWUJĄCYCH I INNYCH

Sposób wypełniania powyższej tabeli:

- Kolumna nr 2 – podać nazwę proponowanego środka.
- Kolumna nr 3 – podać nazwę producenta danego środka.
- Kolumna nr 4 – podać stężenie w jakim środek ma być stosowany. Jeśli dany preparat może być stosowany w kilku stężeniach, w zależności od sposobu i czasu użycia, należy wpisać wszystkie stężenia.
- Kolumna nr 5 – podać zakres działania środka w każdym stężeniu.
- Kolumna nr 6 – podać czas jego działania w każdym stężeniu.
- Kolumna nr 7 – wymienić do czego środek jest przeznaczony i stosowany. Jeśli preparat posiada kilka zastosowań (np. do powierzchni i sprzętu medycznego), należy je wszystkie wymienić

Strefy sanitarne w Szpitalu Chorób Płuc w Orzeszu

Strefa I	Strefa II		Strefa III	Strefa IV
48,10 m2	599,54 m2		1365,75 m2	758,62m2
CZYSTOŚCI CIAŁEJ	OGÓLNEJ CZYSTOŚCI	OGÓLNEJ CZYSTOŚCI	CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	CIAŁEGO SKAŻENIA
Wolna od flory patogennej	Pozbawiona ryzyka	Niskiego ryzyka	Wysokiego ryzyka	Bardzo wysokiego ryzyka
-magazyn zasobów czystych (magazyn leków, pokój przyjęć towarów medycznych)	-Apteka -wydawanie leków, szatnia personelu, -administracja, - magazyn czystej pościeli	-pokój socjalny pielęgniarek -rejestracja w poradni -korytarz- piwnica Pawilon B - punkt pielęgniarski - kuchenki oddziałowe(część czysta) -klatka schodowa (pawilon A) -gabinety lekarskie, -piwnica I/2 (pawilon B) -szatnia czysta -korytarz przy serwerowni	- stanowisko intensywnego nadzoru, - kuchenki oddziałowe (część brudna) - gabinety zabiegowe (odcinek I/2, Oddział Medycyny Paliatywnej) -przewiązka, - gabinet Ekg, Usg, Rtg, pracownia spirometryczna - izba przyjęć - ogólne sale chorych (oddział opieki paliatywnej, odcinek I/2, odcinek I/3) - ciągi komunikacyjne przy poradni -poradnia (poczekalnia, gabinet lekarski) - piwnice (pawilon A) - - pomieszczenia izby przyjęć - podjazd do karetek	-toalety i łazienki -brudowniki - pomieszczenia składowania odpadów medycznych -magazyn brudnej bielizny - pomieszczenie post mortem, - pomieszczenie pro morte, - ogólne sale chorych (odcinek I/1) - klatka schodowa (pawilon B) - izolatki, - laboratorium, - pracownia endoskopowa, - gabinety diagnostyczno- zabiegowe (odcinek I/1, I/3)

	STREFA BEZDOTYKOWA	STREFA DOTYKOWA	STREFA BEZDOTYKOWA	STREFA DOTYKOWA	
Mycie -profesjonalny detergent	Mycie -profesjonalny detergent	Mycie oraz dezynfekcje niskiego stopnia	Mycie - dezynfekcje niskiego stopnia	Mycie - dezynfekcje średniego stopnia	Mycie -dezynfekcja średniego stopnia
Profesjonalny detergent, dezynfekcja blatów i klamek	Profesjonalny detergent, dezynfekcja blatów i klamek	Preparat o spektrum Tbc, B, F oraz V- osłonowe (HCV, HBV, HIV)	Preparaty o spektrum Tbc, B, F oraz V- osłonowe (HCV, HBV, HIV)		Preparat o spektrum Tbc, B, F, V, wirusy (HBV, HCV, HIV)

Metraż stref sanitarnych w Szpitalu Chorób Płuc w Orzesze

Strefa I	Strefa II	Strefa III	Strefa IV
48,10 m ²	599,54 m ²	1365,75 m ²	758,62m ²

**Plan higieny obszaru medycznego, administracyjnego, techniczno-gospodarczego
przy Szpitalu Chorób Płuc w Orzeszu**

Rodzaj pomieszczeń/ sprzętu	Czynności codzienne	Czynności wykonywane okresowo
Obszar medyczny, techniczno-gospodarczy i administracyjny przy Szpital Chorób Płuc-w Orzeszu		
STREFA I Magazyn czystej pościeli (dystrybucja na oddziały) Apteka szpitalna- część czysta służąca do przechowywania leków, środków opatrunkowych, sprzętu jednorazowego (dystrybucja na oddziały)	2xw tygodniu umyć podłogę 2x w tygodniu umyć i zdezynfekować klamki, uchwyty, parapety 1 x dziennie zetrzeć kurz z parapetów i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w czasie potrzeby	1x w tygodniu umyć i zdezynfekować drzwi 1x w miesiącu umyć i zdezynfekować grzejniki 1x w kwartale umyć okna, lampy, kratki wentylacyjne, ściany zmywalne 1x w tygodniu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w czasie potrzeby
Strefa II Klatka schodowa przy aptece szpitalnej	2x w tygodniu mycie i dezynfekcja (wtorek, piątek)	1x w tygodniu umyć i zdezynfekować drzwi 1x w tygodniu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny 1x w miesiącu umyć i zdezynfekować grzejniki 1x w kwartale umyć okna, lampy, kratki



		wentylacyjne, ściany zmywalne Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w czasie potrzeby
Strefa II Gabinet lekarza dyżurnego Gabinety socjalne Rejestracja w poradni Kuchenki oddziałowe (część czysta) Gabinety lekarskie w oddziałach	2x dziennie usunąć odpady umyć i zdezynfekować kosze na odpady 1x dziennie zetrzeć kurz z parapetów i innego sprzętu znajdującego się w gabinecie 1x dziennie umyć i zdezynfekować umywalki, kafelki, armaturę łazienkową w szczególności krany 1x dziennie umyć i zdezynfekować podłogi Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w czasie potrzeby	1x w tygodniu umyć i zdezynfekować drzwi 1x w tygodniu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny 1x w miesiącu umyć i zdezynfekować grzejniki 1x w kwartale umyć okna, lampy, kratki wentylacyjne, ściany zmywalne Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w czasie potrzeby
Strefa III Stanowisko intensywnego nadzoru Przewiązka Gabinet EKG, USG, Pracownia RTG Izba przyjęć Ogólne sale chorych: Pawilon A- Oddział Medycyny Paliatywnej Pawilon B - Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy - odcinek I/2, Ciągi komunikacyjne przy poradni Gabinet lekarski przy poradni Klatka schodowa(pawilon A) Gabinety zabiegowe	2x dziennie usunąć odpady umyć i zdezynfekować kosze na odpady, wymienić worki 2x dziennie usunąć brudną bieliznę 2x dziennie zetrzeć kurz z parapetów i mebli 2x dziennie umyć i zdezynfekować umywalki, kafelki, armaturę łazienkową, w szczególności krany 2x dziennie umyć i zdezynfekować ramy łóżek, szafki przyłóżkowe, stoliki „przyjaciół”, stojaki na kroplówki, i inny sprzęt medyczny, 2x dziennie umyć i zdezynfekować strefę	Zamglawianie w razie potrzeby 1x w tygodniu umyć i zdezynfekować drzwi 1x w tygodniu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny 1x w miesiącu umyć i zdezynfekować grzejniki 1x w kwartale umyć lampy, kaloryfery, kratki wentylacyjne, okna Zamglawianie w razie potrzeby

	dotykową taką jak klamki, pochwity, drzwi 2x dziennie umyć i zdezynfekować podłogi Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w czasie potrzeby	Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w czasie potrzeby
Strefa IV Toalety i łazienki Ogólne sale chorych: Pawilon B- Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy - odcinek I/I Brudowniki Klatka schodowa(pawilon B) Śluza umywalkowo-fartuchowa Laboratorium Pracownia bronchoskopiiGabinet diagnostyczno-zabiegowy	2x dziennie usunąć odpady umyć i zdezynfekować kosze na odpady, wymienić worki 2x dziennie usunąć brudną bieliznę 2x dziennie zetrzeć kurz z parapetów i mebli 2x dziennie myć i zdezynfekować umywalki, kafelki, armaturę łazienkową, w szczególności krany 2x dziennie umyć i zdezynfekować strefę dotykową taką jak klamki, pochwity, drzwi 2x dziennie umyć i zdezynfekować podłogi Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w czasie potrzeby	1x w tygodniu umyć i zdezynfekować drzwi 1x w tygodniu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny 1x w miesiącu umyć i zdezynfekować grzejniki 1x w kwartale umyć lampy, kaloryfery, kratki wentylacyjne, okna Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w razie potrzeby
Strefa IV Pomieszczenia izolacji pacjenta	3x dziennie usunąć odpady i brudną bieliznę 3x dziennie umyć i zdezynfekować kosze na odpady 3x dziennie umyć i zdezynfekować wózki na brudną bieliznę 3x dziennie umyć umywalki, kafelki, armaturę łazienkową szczególnie krany, toalety oraz minimum 3x dziennie wszystkie powierzchnie dotykowe Wszystkie wymienione czynności wykonać również w razie potrzeby	Zamgławianie w razie potrzeby Wszystkie powierzchnie zmywalne w tym podłogi, okna, ściany, lampy sufitowe, kratki wentylacyjne umyć i zdezynfekować po zakończeniu izolacji 1x w tygodniu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny Zamgławianie w razie potrzeby

Strefa IV Winda ogólnie dostępna	Rano winda myta i dezynfekowana na całej powierzchni (podłogi, ściany, sufit) Każdorazowo po transporcie kapsuły z zwłokami winda myta i dezynfekowana 3x dziennie mycia i dezynfekacja standardowa, szczególnie w obszarze dotykowym	Harmonogram mycia windy znajduje się w windzie
Lodówki kuchenkowe niezależnie od strefy w której się znajdują Lodówka na leki	4 x w miesiącu umyć i zdezynfekować 1x dziennie mycie z zewnątrz oraz w razie potrzeby 1x dziennie z zewnątrz Wewnątrz wykonuje personel medyczny	W razie potrzeby
Strefa IV Pomieszczenie składowania niebezpiecznych odpadów Pomieszczenie składowania brudnej bielizny Pomieszczenie do przechowywania kapsuły Pomieszczenie towarowe Pomieszczenie pro-morte Pomieszczenie post-morte	2x dziennie usunąć odpady, umyć i zdezynfekować kosze, wymienić worki 2x dziennie umyć i zdezynfekować umywalki 2x dziennie i zdezynfekować podłogi oraz obszar strefy dotykowej 1x dziennie umyć i zdezynfekować wózek do transportu zwłok, podnośnik pneumatyczny, tace z lodówki do przechowywania zwłok Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w razie potrzeby	1x w tygodniu umyć i zdezynfekować drzwi 1x w tygodniu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny 1x na kwartał umyć lampy, grzejniki, kratki wentylacyjne Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w razie potrzeby Zamglawianie w razie potrzeby
Strefa III Pawilon B Składnica Akt Izby Przyjęć		1 x w miesiącu umyć i zdezynfekować podłogi 1x w miesiącu usunąć odpady komunalne, umyć kosze, wymienić worki 1x w miesiącu zetrzeć kurz z mebli, powierzchnię zmywalnych ponad podłogowych 1x w miesiącu mycie od wewnątrz

		dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny 1x na kwartał umyć okna, lampy, grzejniki, klatki wentylacyjne
Strefa III Kucharki oddziałowe (część brudna)	3x dziennie usunąć odpady, umyć i zdezynfekować kosze, wymienić worki 3x dziennie umyć i zdezynfekować umywalki, zlewozmywak, baterie kranowe, strefa dotykowa wokół baterii 3x dziennie umyć i wyparzać naczynia kuchenne wg. instrukcji 3x dziennie umyć stoliki i wózki transportowe kuchenne 3x dziennie umyć i zdezynfekować podłogę	1x w tygodniu umyć i zdezynfekować drzwi 1x w miesiącu umyć i zdezynfekować grzejniki 1x w kwartale umyć lampy, kaloryfery, kratki wentylacyjne, okna Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w razie potrzeby
Strefa III- wózkowana		1x w tygodniu umyć i zdezynfekować oraz po każdej kąpieli pacjenta
Strefa II Pawilon B- piwnice Korytarz przy serwerowni		1x w miesiącu umyć i zdezynfekować podłogi 1x w miesiącu usunąć odpady komunalne, umyć kosze, wymienić worki 1x w miesiącu zetrzeć kurz z mebli, powierzchni zmywalnych ponad podłogowych 1x w miesiącu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny

			1x na kwartał umyć okna, lampy, grzejniki, kratki wentylacyjne
Strefa III Piwnica(pawilon A) Pomieszczenie do mycia i dezynfekcji oraz przechowywania wózków do transportu odpadów medycznych	1 x dziennie umyć i zdezynfekować wózki do transportu odpadów medycznych 1 x dziennie umyć i zdezynfekować podłogę 1 x dziennie usunąć odpady, umyć i zdezynfekować kosze, wymienić worki		1x w tygodniu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny
Platforma do transportu pacjentów niepełnosprawnych			1x w miesiącu mycie i dezynfekcja
Strefa II Obszar administracyjny (biura, korytarze administracyjne, pomieszczenie gospodarczo-techniczne, salka dydaktyczna, biblioteka) Powierzchnia	2x w tygodniu usunąć odpady, umyć kosze, wymienić worki Zetrzeć kurz z mebli i parapetów 2x w tygodniu umyć umywalki, armaturę łazienkową w szczególności krany 2x w tygodniu umyć podłogi 2x w tygodniu umyć korytarze zachowując zasadę mycia zawsze najpierw jednej strony, potem drugiej (jedna strona korytarza zawsze sucha) 1 x dziennie umyć schody zachowując zasadę jak wyżej.		1x w tygodniu umyć drzwi 1x w tygodniu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny 2x w tygodniu umyć kafelki 1x na kwartał umyć okna, lampy, grzejniki, kratki wentylacyjne
			Wszystkie wymienione powyżej czynności

	Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w razie potrzeby	wykonać również w razie potrzeby
Strefa III- sale chorych -odcinek I/3	2x dziennie usunąć odpady umyć i zdezynfekować kosze na odpady, wymienić worki 2x dziennie usunąć brudną bieliznę 2x dziennie zetrzeć kurz z parapetów i mebli 2x dziennie myć i zdezynfekować umywalki, kafelki, armaturę łazienkową, w szczególności krany 2x dziennie umyć i zdezynfekować ramy łóżek, szafki przyłóżkowe, stoliki „przyjaciół”, stojaki na kroplówki, i inny sprzęt medyczny, 2x dziennie umyć i zdezynfekować strefę dotykową taką jak klamki, pochwyty, drzwi 2x dziennie umyć i zdezynfekować podłogi	1x w tygodniu umyć drzwi 1x w tygodniu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny 2x w tygodniu umyć kafelki 1x na kwartał umyć okna, lampy, grzejniki, kratki wentylacyjne Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonywać również w razie potrzeby
Strefa II-szatnia dla personelu	Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w czasie potrzeby 2x w tygodniu usunąć odpady, umyć kosze, wymienić worki Zetrzeć kurz z szafek i parapetów 2x w tygodniu umyć umywalki, armaturę łazienkową w szczególności krany 2x w tygodniu umyć podłogi 2x w tygodniu umyć korytarze zachowując zasadę mycia zawsze najpierw jednej strony,	1x w tygodniu umyć drzwi 1x w tygodniu mycie od wewnątrz dozowników na mydło i środek dezynfekcyjny 2x w tygodniu umyć kafelki 1x na kwartał umyć okna, lampy, grzejniki, kratki wentylacyjne

	potem drugiej (jedna strona korytarza zawsze sucha) 1 x dziennie umyć schody zachowując zasadę jak wyżej. Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w razie potrzeby	Wszystkie wymienione powyżej czynności wykonać również w razie potrzeby
Podjazd dla karettek	1 x dzienne wymiana worka na odpady komunalne	1 x na kwartał umyć okna, lampy, oczyścić ściany z pajęczyn
Po każdym wypisie pacjenta	Rozebrać brudną bieliznę pościelową, umyć zdezynfekować łóżko, szafkę przyłóżkową, Ubrać bieliznę pościelową, łóżko nakryć prześcieradłem jednorazowym w ten sposób przygotowując łóżko dla nowoprzyjętego pacjenta	W odcinku I/1 z powodu długiej hospitalizacji pacjentów procedura mycia i dezynfekcji łóżek jest wykonywana kompleksowo w całym oddziale 1 x w miesiącu i w zależności od potrzeb.
	Każdy wymieniony, pojedynczy worek odpadów medycznych musi być opisany wg procedury (przyklejona przygotowana etykieta w ten sposób, aby była widoczna w razie kontroli)	

KODY KOLORYSTYCZNE ŚCIEREK

Kolor ścierki	Zastosowanie	Rodzaj pomieszczenia
NIEBIESKI	- mycie/dezynfekcja małych powierzchni – meble, blaty, sprzęt, parapety, wywietrzniki, gaśnice, stojaki, ramy, gabloty, przepierzenia, wertykale, okna, itp.	wszystkie pomieszczenia szpitala za wyjątkiem łazienek i sanitariatów.
ŻÓŁTY	-sanitariaty, urządzenia sanitarne – w każdej strefie, - łazienki, brodziki, zlewy, umywalki, armatura sanitarna, kafelki, lamperie, lamperie w strefie opryskowej, kosze na odpady medyczne zakaźne i pozostałe	Powierzchnie i sprzęty w łazienkach i sanitariatach za wyjątkiem deski sedesowej, muszli klozetowych i pisuarów.
CZERWONY	- mycie małych powierzchni – meble, blaty, sprzęt, parapety, wywietrzniki, gaśnice, stojaki, ramy, przepierzenia, wertykale, okna, itp. - muszle ustępowe, deska sedesowa, pisuary - kosze na odpady medyczne zakaźne i pozostałe	- pro morte, post morte - brudowniki, - WC - magazyn odpadów medycznych, magazyn brudnej bielizny

Załącznik nr 7**HARMONOGRAM KONTROLI WYMAZÓW ŚRODOWISKOWYCH
DOTYCZĄCYCH WYKONAWCY.**

Miejsce pobrania	Miesiąc pobrania	Rodzaj badanie		Liczba badań w ciągu roku
		Badanie ogólne	Badanie na BK	
Dział żywienia – talerze czyste pacjentów	II, IV, VI, VIII, X, XII	2	2	24
Czyste ściereczki, nakładki na mopy, fartuchy należące do Wykonawcy	VI, XII	2	2	8
Badania ogółem				32

Załącznik nr 8

			nazwa Szpitala		
PROTOKÓŁ KONTROLI STANU SANITARNEGO					
Protokół nr / data					
Oddział					
Nazwisko osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:					
Nazwisko osoby kontrolującej za strony Zamawiającego:					
L.p.	Pomieszczenie	Obszar kontrolowany	Punktacja		
1	Sale chorych		0	1	2
Czynności wykonywane codziennie- mycie i dezynfekcja:					
		podłogi i cokoliki			
		ściany (w tym oczyszczanie z pajęczyn)			
		parapety, blaty			
		drzwi,futyryny, kontakty w okolicy dotykowej (w tym mycie i dezynfekcja klamek i drzwi)			
		ramy łóżka, szafki przyłóżkowej, krzesła			
		umywalka, bateria			
		kafelki w strefie opryskowej,			
		dozowniki na mydło płynne - czystość, stan uzupełnienia			
		podajniki na ręczniki - czystość, stan uzupełnienia			
		pojemniki na odpady: czystość , oznakowanie, opowiednia kolorystyka worków			22
Czynności wykonywane okresowo - mycie i dezynfekcja:					
		drzwi			10
		kaloryfery			
		okna			
		lampy			
		kratka wentylacyjna			
Sprzęt niezbędny na jedną zmianę roboczą:					
		Środki myjące			16
		środki dezynfekcyjne			
		nakładki na mopy			
		ściereczki			
		worki na odpady			
		papier			
		ręczniki			
Sprząatanie wykonane zgodnie z obowiązującą techniką					14
Liczba punktów					62
Podpis osoby kontrolującej					
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę					
Legenda:					
maksymalna liczba punktów do uzyskania - 62					
uzyskana liczba punktów poniżej 30 - kara zgodnie z zapisami umowy					
uzyskana liczba punktów 31-54 - rekontrola					
uzyskana liczba punktów powyżej 54 - ocena zadawalająca					

						
				nazwa Szpitala		
PROTOKÓŁ KONTROLI STANU SANITARNEGO						
Protokół nr / data						
Oddział						
Nazwisko osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:						
Nazwisko osoby kontrolującej za strony Zamawiającego:						
L.p.	Pomieszczenie			Punktacja		
1	Transport wewnętrzny	Obszar kontrolowany				
		Czynności wykonywane codziennie- mycie i dezynfekcja:		0	1	2
		Terminowość realizacji usługi				
		Przestrzeganie zasad transportu posiłków				
		Przestrzeganie zasad transportu bielizny szpitalnej czystej				
		Przestrzeganie zasad transportu bielizny szpitalnej brudnej				
		Przestrzeganie zasad transportu odpadów medycznych				
		Przestrzeganie zasad transportu odpadów komunalnych				
		Kafelek w strefie opryskowej,				
				Liczba punktów		
						14
				Podpis osoby kontrolującej		
				Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę		
Legenda:						
maksymalna liczba punktów do uzyskania - 14						
uzyskana liczba punktów poniżej 8 - kara zgodnie z zapisami umowy						
uzyskana liczba punktów 9 -11 - rekontrola						
uzyskana liczba punktów powyżej 12 - ocena zadawalająca						

OKA

.....
Nazwa Szpitala

KARTA ODBIORU USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

.....
(NAZWA ODCINKA, POMIESZCZENIA, PRACOWNI)

.....
(miesiąc)

Data	Godzina	Podpis osoby sprzątającej	Podpis osoby odbierającej	Godzina	Podpis osoby sprzątającej	Podpis osoby odbierającej	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

Załącznik nr 10

.....
Nazwa Szpitala

.....
miejscowość, data

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA ODBIÓR USŁUGI

L.p	Nazwa odcinka, pomieszczenia pracowni	Termin odbioru	Osoba odpowiedzialna za odbiór
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Podpis kierownika obiektu

Podpis pielęgniarki epidemiologicznej



.....
Nazwa Szpitala.....
miejscowość, data

KONTROLA ZUŻYCIA ŚCIEREK, MOPÓW ORAZ ŚRODKÓW DEZYNFEKUJĄCYCH*

1. Ścierki:

Kontrola zużycia ścierek			
Miejsce kontroli:			
Data kontroli :			
	czerwone	żółte	niebieskie
Liczba wg SIWZ o godz.			
Liczba rzeczywista o godz.			
Uwagi			

2. Środki dezynfekujące:

Miejsce kontroli:		
Data kontroli :		
Prawidłowe:		
	Prawidłowy/e:	Nieprawidłowy/e:
Oznakowanie środków dezynfekcyjnych		
Rodzaj stosowanego preparatu		
Stężenie stosowanego środka		
Czynności wykonywane przy użyciu kontrolowanego środka		
Uwagi:		

3. Mopy:

Kontrola zużycia mopów	
Miejsce kontroli:	
Data kontroli :	
Liczba wg SIWZ o godz.	
Liczba rzeczywista o godz.	
Inne uchybienia:	

Podpis przedstawiciela Firmy

.....

Podpis przedstawiciela Szpitala

.....



.....
Nazwa Szpitala.....
miejscowość, data**KONTROLA CZYSTOŚCI PRZY POMOCY ZNACZNIKA FLOCK MARKER
W MIESIĄCU20.....R.**

Oddział	Pomieszczenie	Miejsce oznakowania	Wyniki kontroli		Uwagi
			+	-	

- / czynności porządkowe nie zostały wykonane
+ / czynności porządkowe wykonano

Uwagi lub zapisy obu stron:

.....
.....

Podpis Zamawiającego:.....

Podpis Wykonawcy:.....

...



