

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

I. Udzielający zamówienia:

Szpital Chorób Płuc w Orzeszu
ul. Gliwicka 37, 43-180 Orzesze
tel. 32/221-36-61, 32/221-36-62
Adres e-mail: konkursy@szpitalorzesze.pl
Strona internetowa: www.szpitalorzesze.pl

II. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.).

III. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu w zakresie:

badania diagnostyki laboratoryjnej:

pakiet 1 – badania CITO

pakiet 2 – badania laboratoryjne

pakiet 3 – badania mikrobiologiczne

IV. Wymagany termin realizacji:

1.05.2026 r. – 30.04.2027 r.

V. Wymagania i obowiązki dotyczące oferentów:

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent:
 - 1) spełniający wszystkie odpowiednie wymagania i normy prawne określone w szczególności w:
 - a) w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - b) w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - c) w Ustawie z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1295).
 - d) w Ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.).
 - 2) posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) dysponujący wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych pozwalających na pełną realizację przedmiotu konkursu;
 - 4) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) którego laboratorium zostało wpisane do rejestru laboratoriów prowadzonego przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania niezbędnego sprzętu, urządzeń i pomieszczeń umożliwiających mu realizację świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym. Aparatura i sprzęt medyczny muszą posiadać stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.
3. Oferent gwarantuje spełnienie wymagań dotyczących posiadanych pracowni, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności w rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Oferent zobowiązany jest do wykonania świadczeń objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
5. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia. Ilość świadczeń wyszczególniona w formularzu ofertowym zawartym w załączniku nr 1 do SWKO jest ilością szacunkową i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego w postępowaniu Oferenta.
6. Oferent zapewni wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w konkursie zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie z uwzględnieniem wymogów jakościowych. Należy przyjąć, że świadczenie zdrowotne wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym jest świadczeniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie.
7. Udzielający zamówienia wymaga, a wybrany Oferent zobowiązany jest, aby świadczenia były wykonywane wyłącznie przez Oferenta.
8. Wybrany Oferent dostarczy mailowo i uzgodni z Udzielającym zamówienia wszystkie załączniki do Umowy zgodnie z jej brzmieniem określonym w Załączniku nr 2 do SWKO.

VI. Składanie i przygotowywanie ofert:

1. Oferty, pod rygorem nieważności, należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Szpitala (budynek A, III piętro, pokój nr 3/13).
2. Termin składania ofert upływa 22.04.2026 r. o godz. 14:00.
3. Oferent związany jest z ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (nazwa, adres) oraz opisanej w następujący sposób:
„Oferta dla Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Znak sprawy: KZ/ŚZ/14/2026. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.
6. Ofertę sporządza się zgodnie z wymogami SWKO na formularzu oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWKO). Do formularza ofert dołącza się wszystkie wymagane dokumenty, które stanowią integralną część oferty.
7. Ofertę sporządza się w formie pisemnej, w języku polskim i w sposób czytelny pod rygorem nieważności.
8. Załączniki do oferty muszą być aktualne. Za aktualne, dla celów niniejszego konkursu ofert, uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferent zobowiązany jest do podpisania oraz ponumerowania każdej strony oferty (wraz ze wszystkimi załącznikami).
10. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
11. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez Oferenta.
12. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych Oferent zobowiązany jest dostarczyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
13. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta tj. zgodnie z ust. 4 oraz dodatkowo musi zawierać zapisek: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
15. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
16. Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający Zamówienia zwraca je na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
18. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent może po otwarciu ofert zażądać zwrotu oryginalnych dokumentów będących częścią oferty z odpowiednim stosowaniem ust. 17.
19. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera istotne braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie i formie pod rygorem odrzucenia oferty.
20. Jeżeli Oferent wykonuje wezwanie Udzielającego zamówienia poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określany w wezwaniu do usunięcia braków.
21. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania Udzielającego zamówienia do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę tj. zgodnie z ust. 4 oraz dodatkowo umieszcza się zapisek: „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”.

VII. Zastrzeżenia Udzielającego zamówienia:

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu w całości lub w części oraz przesunięcia terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie - bez podania przyczyny.
2. Udzielający Zamówienia może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w ust.1-2.
4. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła, żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęła więcej ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Pakiety będą oceniane osobno w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie przyjętych kryteriów ocenienia.
2. Oferowany pakiet, który przedstawia najkorzystniejszy bilans (liczba przyznanych punktów), w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznany za najkorzystniejszy, natomiast pozostałe oferowane pakiety zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja pakietu zostanie powierzona Oferentowi, którego pakiet uzyska najwyższą ilość punktów. Punkty przyznawane są do drugiego miejsca po przecinku.
3. Na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny poszczególnych pakietów:
 - 1) cena – 82 pkt (82 %);
 - 2) kompleksowość - 10 pkt (10 %);
 - 3) jakość - 5 pkt (5 %).
 - 4) ciągłość - 3 pkt (3 %).
4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferent za dany pakiet wynosi 100 pkt (100%).
5. W ramach kryterium cena punkty zostaną przydzielone według następującego wzoru:

$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 82 \% \right) * 100$

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich tożsamyh pakietów niepodlegających odrzuceniu
 C_{bad} – wartość przedstawiona w badanym pakiecie

6. W ramach kryterium kompleksowość – pakietowi złożonemu w ramach oferty z drugim pakietem niepodlegającym odrzuceniu przyznaje się 4 pkt, a w ramach oferty z trzema niepodlegającymi odrzuceniu pakietami 10 pkt.
7. W ramach kryterium jakość:

Za posiadanie certyfikatu ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 – przyznaje się 1 pkt za każdy certyfikat osobno.

Za posiadanie akredytacji laboratoriów medycznych wydanej przez Polskie Centrum Akredytacyjne przyznaje się 3 pkt.
8. W ramach kryterium ciągłość za każdą wykazaną w formularzu ofertowym osobę (diagnostę laboratoryjnego lub lekarza posiadającego prawo wykonywania zawodu oraz specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie analityki lub w dziedzinie mikrobiologii, lub w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej lub lekarza posiadającego specjalizację II stopnia w dziedzinie mikrobiologii i serologii, lub lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej lub w dziedzinie mikrobiologii lekarskiej), która będzie wykonywać badania laboratoryjne przyznaje się 0,2 pkt do maksymalnej wartości 3 pkt.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać pakietu najkorzystniejszego z uwagi na to, że dwa lub więcej pakietów dostaną taką samą liczbę punktów zostanie wybrany pakiet, który otrzymał więcej punktów w ramach kryterium kompleksowość, a w dalszym przypadku najkorzystniejszy w ramach kryterium cena.

IX. Wybór oferty:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dniu 22.04.2026 r. o godz. 14:15 (budynek A, III piętro, sala nr 3/10).
2. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
3. W części jawnej konkursu ofert Udzielający zamówienia w obecności Oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Udzielający zamówienia:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
 - 2) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w SWKO;
 - 3) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO;
 - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
5. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;

- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. O wyniku konkursu Udzielający zamówienia informuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej: <http://bip.szpitalorzesse.pl/>, w zakładce konkursy oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

X. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO, kierując swoje zapytanie na piśmie lub e-mailem (adres: Szpital Chorób Płuc w Orzeszu, 43-180 Orzesze ul. Gliwicka 37; adres e-mail: konkursy@szpitalorzesse.pl) do dnia 20.04.2026 r. do godz. 15:00.
2. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień do 20.04.2026 r.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego w pkt. 1.
5. Treść wyjaśnień Udzielający Zamówienia umieści w zakładce konkursu na Biuletynie Informacji Publicznej bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.
7. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Oferentami jest:
 - w sprawach formalnych – pracownik Działu Organizacji i Rozwoju tel. (32) 22 13 661 i 662 wew. 60, e-mail: konkursy@szpitalorzesse.pl;
 - w sprawach przedmiotu zamówienia - Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa dr n. med. Katarzyna Wencel, tel. (32) 22 13 661 i 662 wew. 53, e-mail: dyrektormedyczny@szpitalorzesse.pl.
 Kontakt możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–14:30.

XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentom:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Udzielającego zamówienia w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamiesza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie powinno zawierać w szczególności dane identyfikacyjne Oferenta, w tym jego adres, żądanie wraz z uzasadnieniem, oznaczenie przedmiotu postępowania wraz z sygnaturą postępowania

- konkursowego oraz wskazanie terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, którego dotyczy.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XII. Zawarcie umowy:

1. Z Oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę w formie pisemnej na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przewidzianym w niniejszym postępowaniu.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
3. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Załączniki do SWKO będące integralną częścią niniejszego dokumentu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Orzesze, dnia 16.04.2026 r.

DYREKTOR
SZPITALA CHOROBY PŁUC
W ORZESZU
Grzegorz Gwóźdź

.....
(Podpis Dyrektora)