

Znak sprawy: KZ/ŚZ/26/2018

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie badań

I. Udzielający zamówienia

Szpital Chorób Płuc w Orzeszu
ul. Gliwicka 20, 43-180 Orzesze
Tel. 32/221-36-61 -2 Fax: 32/221-59-20
E-mail: konkursy@szpitalorzesze.pl, Internet: www.szpitalorzesze.pl

II. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U 2018 r., poz. 160 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1510)

III. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu w zakresie:

- część 1: Badanie panendoskopii, kolonoskopii, rektosigmoidoskopii
część 2: Badanie cystoskopii

Kod CPV : 85148000 usługi analizy medycznej

część 1: Udzielający zamówienia dopuszcza opłatę zryczałtowaną w wysokości maksymalnie 100,00 zł brutto miesięcznie w przypadku braku zleceń na wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty)

część 2: Udzielający zamówienia dopuszcza opłatę zryczałtowaną w wysokości maksymalnie 62,00 zł brutto miesięcznie w przypadku braku zleceń na wykonanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty)

IV. Wymagany termin realizacji

- część 1: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2021 roku
część 2: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2021 roku

V. Wymagania i obowiązki dotyczące oferentów

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent:

- 1) spełniający wszystkie wymagania i normy prawne określone w szczególności w :
 - a) w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1510);
 - b) w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1510);
 - 2) posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) dysponujący wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych pozwalających na pełną realizację przedmiotu konkursu;
 - 4) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania niezbędnego sprzętu, urządzeń i pomieszczeń umożliwiających mu realizację świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym. Aparatura i sprzęt medyczny musi posiadać stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.
3. Oferent gwarantuje spełnienie wymagań dla posiadanych pracowni określonych w rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Oferent zobowiązany jest do wykonania, świadczeń objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
5. Oferent jest zobowiązany do osobistej realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom, podmiotom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.
6. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń na podstawie indywidualnych skierowań/zleceń podpisanych przez Udzielającego Zamówienia wg wzoru dostarczonego przez Oferenta zawierającego dane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
8. Ilość badań wyszczególniona w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SWKO jest ilością szacunkową i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego w postępowaniu Oferenta.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu postępowania konkursowego Oferent ma obowiązek powiadomić niezwłocznie i na piśmie o

zaistniałym fakcie Udzielającego Zamówienia, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.

10. Oferent zapewni wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w konkursie zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie z uwzględnieniem wymogów jakościowych. Należy przyjąć, że świadczenie zdrowotne wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym jest świadczeniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie.

11. Wybrany oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej wymaganej przepisami szczegółowymi.

12. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia informacji o zawartej umowie wraz z bieżącą aktualizacją zmian dokonywanych w zakresie umowy w Portalu Świadczeniodawcy Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

13. Oferent wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1510) w zakresie wynikającym z umowy na zasadach określonych w w/w ustawie oraz do kontroli innych uprawnionych organów i osób.

14. Udzielający Zamówienia wymaga:

- 1) świadczenia będą wykonywane w pracowni Przyjmującego zamówienie;
- 2) część 1: dostęp do badań 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę,
część 2: dostęp do badań od poniedziałku do piątku;
- 3) termin wykonania badania określa załącznik nr 1 do SWKO;
- 4) dostarczenie oryginału wyniku na koszt Oferenta do siedziby Udzielającego Zamówienia;
- 5) odległość miejsca wykonania świadczeń od siedziby Udzielającego Zamówienia: do 50 km.

15. Wybrany Oferent będzie ponosił odpowiedzialność za jakość wykonywanych świadczeń.

16. Wybrany Oferent zobowiązany jest wykonać badanie w czasie określonym w złożonej ofercie z uwzględnieniem ograniczeń zawartych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych warunkach konkursu (SWKO).

17. Udzielający Zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza przedłużenie terminu realizacji badań po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Udzielającym Zamówienia w formie pisemnej lub telefonicznej.

18. Oferent zapewnia możliwość identyfikacji pacjenta przez dane osobowe jak: nazwisko i imię, data urodzenia, adres, nr Pesel.

19. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonanych świadczeń oraz do sporządzania miesięcznego wykazu, który musi zawierać datę, imię, nazwisko oraz PESEL pacjenta, nazwę oddziału szpitalnego, nazwisko lekarza kierującego, rodzaj badania i wyszczególnioną cenę badania dla każdego pacjenta. W/w wykaz Oferent dołącza do faktury w zamkniętej kopercie zaadresowanej do osoby odpowiedzialnej za umowę.

21. Termin odpłatności - rozliczenie miesięczne, **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury.

22. Oferent zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do posiadania ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U 2018 r., poz. 160 ze zm.). W przypadku zmiany rozporządzenia wykonawczego regulującego wysokość ubezpieczenia Oferent ma obowiązek doubezpieczyć się, zgodnie z aktualnymi przepisami.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. W celu przygotowania oferty oferent zobowiązany jest w szczególności do pobrania materiałów niezbędnych do przygotowania oferty ze strony internetowej Udzielającego Zamówienia tj. www.szpitalorzesse.pl oraz właściwego sporządzenia i skompletowania oferty zgodnie z treścią SWKO.

2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i w sposób czytelny pod rygorem nieważności.

3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWKO na formularzu oferty (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWKO**) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, które stanowią integralną jej część.

4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub osobę/by uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Oferenta stanowią również załączniki do oferty.

6. Załączniki do oferty winny być aktualne. Za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych Oferent zobowiązany jest dostarczyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

8. Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnej potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający Zamówienia zwraca je na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 5.

10. Oferent zobowiązany jest do podpisania, opatrzenia pieczętą oraz numerem kolejnym każdej strony oferty
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (nazwa, adres) oraz opisanej w następujący sposób:
„Oferta dla Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu: część nr, Badanie, Znak sprawy: KZ/ŚZ/26/2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”.
13. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie jeżeli wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż przed terminem składania ofert określonym w SWKO .
14. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta tj. zgodnie z ust. 12 oraz dodatkowo musi zawierać zapisek: **„UZUPEŁNIENIE OFERTY”**
15. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
16. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.
17. Oferent związany jest z ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
18. Po upływie składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent może po otwarciu ofert zażądać zwrotu lub zmiany dokumentów będących częścią oferty z zastrzeżeniem ust. 9.
19. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
20. Jeżeli Oferent wykonuje wezwanie Komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, uważa się, że termin został zachowanym jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określany w wezwaniu do usunięcia braków.
21. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania Komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę tj. zgodnie z ust. 12 oraz dodatkowo umieszcza się zapisek: **„USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”**
22. Odrzucenie oferty przez Udzielającego Zamówienia nastąpi w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWKO, jak również w następujących przypadkach: oferta złożona została przez Oferenta po terminie, oferta zawiera nieprawdziwe informacje, jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków zawartych w SWKO, złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Zawartość oferty

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy, część: 1, 2, wg Załącznika nr 1 do SWKO.
- 2) Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWKO.
- 3) Oświadczenie Oferenta sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3,4 do SWKO.
- 4) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualny odpis lub zaświadczenie o wpisie w Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U 2018 r., poz. 160 ze zm.). Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia OC zostanie zawarta na cały okres obowiązywania umowy. W przypadku przedłożenia w ofercie promesy ubezpieczenia warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest dostarczenie polisy OC przed podpisaniem umowy. W przypadku zmiany rozporządzenia wykonawczego regulującego wysokość ubezpieczenia Oferent ma obowiązek doublebezpieczyć się, zgodnie z aktualnymi przepisami.
- 7) Parafowany projekt umowy – załącznik nr 5 do SWKO.
- 8) W przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9) Procedury i zasady przygotowania pacjenta do badania - jeżeli wykonanie badania wymaga określonego postępowania.

Dokumenty wymienione w pkt. 1 - 3, 6 (w przypadku złożenia oświadczenia), 8 Oferent składa w formie

oryginału. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tą osobę.

VIII. Zastrzeżenia Udzielającego zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu w całości lub w części oraz przesunięcia terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie — bez podania przyczyny.
2. Udzielający Zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust.1-2
4. Dyrektor Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła, żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie przyjętego kryterium.
2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów) w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.
3. Na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego Zamawiający przyjmuje kryteria oceny ofert: **cena oferty brutto - waga 100%**

Najniższa cena uzyska maksymalną ilość punktów następnie odpowiednio proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100$$

C min – najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad – wartość przedstawiona w badanej ofercie

Maksymalna liczba punktów jaka może uzyskać oferent wynosi 100 pkt (100%)

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny, Komisja wybierze ofertę z niższą ceną.

X. Miejsce i termin składania/otwarcia ofert

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Szpitala (budynek nr A, III piętro, pokój nr 3/10).
2. Termin składania ofert upływa w **31.12.2018** roku o godz. **12:00**
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dniu **31.12.2019** roku o godz. **12:15** (budynek nr A, III piętro, sala nr 3/13).
4. O wyniku konkursu Udzielający zamówienia informuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej www.szpitalorzesze.pl, w zakładce konkursy oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
5. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
6. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
7. W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja:

- a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.
- b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- c) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.

XI. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub e-mailem (Adres: Szpital Chorób Płuc w Orzeszu, 43-180 Orzesze, ul. Gliwicka 20, fax. 32 22 15 920, adres e-mail; konkursy@szpitalorzesze.pl). Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie SWKO musi wpłynąć do Udzielającego Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą, za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego w pkt.1 i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Treść wyjaśnień Udzielający Zamówienia umieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest:
 - w sprawach formalnych — Magdalena Gałąska tel. (32) 22-13 661-2 wewn. 60, pn-pt. 07:00-14:30, e-mail: konkursy@szpitalorzesze.pl
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: lek. med. Witold Gasz, tel. (32) 22-13 661-2. wewn. 41

XIII. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Oferenta,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Komisji prowadzącej postępowanie w taki sposób, że mogła się zapoznać z jego treścią.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamiesza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie powinno zawierać w szczególności dane identyfikacyjne Oferenta, w tym jego adres, żądanie wraz z uzasadnieniem, oznaczenie przedmiotu postępowania wraz z sygnaturą postępowania konkursowego oraz wskazanie terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, którego dotyczy. Do odwołania dołącza się dowód potwierdzający umocowanie składającego odwołanie do działania w imieniu Oferenta..
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.


XIV. Zawarcie umowy

1. Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiera umowę w formie pisemnej na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przewidzianym w niniejszym postępowaniu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Oferent musi dostarczyć dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w tym: **Wzór druku skierowania**.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą z pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

5. Załączniki do SWKO:

1. Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy,
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3-4 - Oświadczenie Oferenta,
4. Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Orzesze, dnia 21.12.2018 r.

p.o. Dyrektora
Szpitala Chorób Płuc
Orzesze

Dr n.med. Katarzyna Wenzel

