

- projekt -

UMOWA

w zakresie udzielania

Świadczenia diagnostyki laboratoryjnego

Świadczenia Koordynatora Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej*

Nr

zawarta w dniu w Orzeszu pomiędzy:

Szpitałem Chorób Płuc w Orzeszu, ul. Gliwicka 20, 43-180 Orzesze, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:0000064521, wpisanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Śląskiego w księdze rejestrowej nr 0000000012158, NIP 635-15-71-599, REGON 276184500, reprezentowanym przez Katarzynę Wencel – p.o. Dyrektora Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Ewy Gudun, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”,

a

.....
.....
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (KZ/ŚZ/30/2018), zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. 2018r. poz. 160 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. 2018r. poz. 1510 z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania **świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnego, koordynatora Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej*** zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. 2016. 2245 ze zm.), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2017 poz. 1318 ze zm.) oraz odpowiednimi przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz zgodnie z **załącznikiem nr 1, zadanie nr 1, 2*** do niniejszej umowy.
2. Świadczenia w zakresie wymienione w ust. 1 będą udzielane w Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej Udzielającego zamówienia znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienia ul. Gliwicka 20, 43-180 Orzesze.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2

Organizacja udzielania świadczeń

1. Organizacja świadczeń zdrowotnych będzie następowała zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, które Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się stosować oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Udzielający zamówienia zobowiązuje się przekazać wszelkie niezbędne w tym zakresie informacje. Zapisy dotyczące zadania nr 1
2. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń o których mowa w § 1 niniejszej umowy, przez okres obowiązywania umowy, w ilości 2 godzin dziennie w dni robocze. W przypadku nie stawienia się Przyjmującego zamówienie w miejscu świadczenia usługi osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienia lub w przypadku jej nieobecności wyznaczona osoba, niezwłocznie podejmie próbę telefonicznego skontaktowania się z Przyjmującym zamówienie pod numerem telefonu W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Przyjmującym zamówienie lub uzyskania informacji, że Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł pełnić obowiązków wynikających z niniejszej umowy Udzielający zamówienia będzie uprawniony powierzyć innej osobie pełnienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a wszelkie z tego tytułu poniesione przez Udzielającego zamówienia dodatkowe koszty ponad wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie wskazane w § 6 ust. 1 niniejszej umowy zostaną pokryte przez Przyjmującego zamówienie. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Zapisy dotyczące zadania nr 2
2. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń o których mowa w § 1 niniejszej umowy, przez okres

obowiązywania umowy, w ilości 4 godzin dziennie w dni robocze. W przypadku nie stawienia się Przyjmującego zamówienie w miejscu świadczenia usługi osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienia lub w przypadku jej nieobecności wyznaczona osoba, niezwłocznie podejmie próbę telefonicznego skontaktowania się z Przyjmującym zamówienie pod numerem telefonu W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Przyjmującym zamówienie lub uzyskania informacji, że Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł pełnić obowiązków wynikających z niniejszej umowy Udzielający zamówienia będzie uprawniony powierzyć innej osobie pełnienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a wszelkie z tego tytułu poniesione przez Udzielającego zamówienia dodatkowe koszty ponad wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie wskazane w § 6 ust. 1 niniejszej umowy zostaną pokryte przez Przyjmującego zamówienie. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

3. Ponadto w przypadku, o którym mowa w ust. 2 Udzielający zamówienia będzie uprawniony do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną przewidzianą w § 8 niniejszej umowy.

4. W przypadku kiedy osobista realizacja niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie będzie możliwa z przyczyn, których nie można było przewidzieć tj. choroba, wypadek lub inne zdarzenie losowe, Przyjmujący zamówienie:

1) niezwłocznie pisemnie i telefonicznie powiadomi o powyższym osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia lub w przypadku jej nieobecności inną osobę wskazaną przez Udzielającego zamówienie oraz

2) zapewni wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy przez inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z warunkami niniejszej umowy za wynagrodzeniem w wysokości wskazanej w § 6 niniejszej umowy, przekaze Udzielającemu zamówienia pisemną informację wskazującą imię, nazwisko i adres osoby oraz okres w jakim będzie realizowała świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy w zastępstwie Przyjmującego zamówienie oraz uzyska zgodę Udzielającego zamówienia na zastępstwo przez wskazaną osobę.

5. W przypadku kiedy Przyjmujący zamówienie nie wywiąże się z obowiązku wskazanego w §2 ust. 4 pkt 2 Udzielający zamówienia będzie uprawniony powierzyć innej osobie udzielanie świadczeń wskazanych w § 1, a wszelkie z tego tytułu poniesione przez Udzielającego zamówienia dodatkowe koszty ponad wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie wskazane w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, zostaną pokryte przez Przyjmującego zamówienie.

6. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

7. Ponadto w przypadku, o którym mowa w ust. 5 Udzielający zamówienia będzie uprawniony do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną przewidzianą w § 8 niniejszej umowy

8. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ściśle współpracować z osobą upoważnioną przez Udzielającego zamówienia.

9. Osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienia sprawuje kontrolę w zakresie należytego wykonywania świadczeń wskazanych w § 1 niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. W celu realizacji niniejszej umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
 - pomieszczenia Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej wraz z wyposażeniem w środki łączności, sprzęt komputerowy oraz materiały biurowe;
 - przydzielenie uprawnień w systemie informatycznym - część medyczna;
 - identyfikator osobisty;
 - indywidualną magnetyczną kartę dostępu upoważniającą do wejścia na teren Szpitala;
 - szkolenie z zakresu BHP, P.poż.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do równego traktowania bez względu na formę zatrudnienia.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie w celu realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie odzież, obuwie ochronne i robocze, badania profilaktyczne, pieczętkę imienną.
3. Przyjmujący zamówienie podczas udzielania świadczeń objętych niniejszą umową jest zobowiązany do noszenia w widocznych miejscu identyfikatora, dostarczonego przez Udzielającego zamówienia.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie będzie korzystał z pieczętki Udzielającego zamówienia, którą będzie wykorzystywał wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową .
6. Kopia polisy ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przekazać Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy w przypadku wygaśnięcia poprzedniej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
- Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przekazania Udzielającemu zamówienia kopii nowej polisy najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia poprzedniej polisy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w Szpitalu Chorób Płuc w Orzeszu. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przekazać Udzielającemu zamówienia kopię nowego zaświadczenia w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy upłynął okres, na jaki zostało wydane dotychczasowe zaświadczenie lekarskie. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przekazania Udzielającemu zamówienia kopii nowego zaświadczenia lekarskiego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień upływu okresu, na jaki zostało wydane poprzednie zaświadczenie pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia obowiązującymi podmioty lecznicze zarówno co do sposobu, jak i zakresu, jak również zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie należytego wykonywania świadczeń wskazanych § 1 niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1510 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania właściwych przepisów prawnych, BHP, przeciwpożarowych, procedur Systemu Zarządzania Jakością oraz akredytacyjnych i wewnętrznych regulaminów, zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a związanych z przedmiotem niniejszej umowy, jak również współdziałania w szczególności z Dyrekcją oraz pozostałymi komórkami Udzielającego zamówienia przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania bezwzględnego zakazu przyjmowania zapłaty lub innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin bądź osób działających w imieniu lub na rzecz pacjentów z tytułu świadczeń udzielanych przez Udzielającego zamówienia.
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani dyscyplinarnych, który uniemożliwiłby wykonanie przedmiotu umowy.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia i ponosi odpowiedzialność, oraz koszty napraw, w przypadku ich uszkodzenia bądź utraty, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami, przeznaczeniem lub instrukcją użytkowania.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem.

§ 5

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019 roku.**

§ 6

Wynagrodzenie

1. Udzielający zamówienia za faktycznie wykonane czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości zł brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi, które nie może ulec zwiększeniu w okresie wykonywania umowy. W przypadku przepracowanie mniejszej ilości godzin, które wynikają z zapisów § 2, ust. 2 wynagrodzenie zostanie przeliczone proporcjonalnie. *
2. Wynagrodzenie brutto wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość renegotjacji ceny brutto wynikającą z ust 1 w przypadku zmian warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy.

4. Udzielający zamówienia dokonuje zapłaty wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie na podstawie miesięcznych rachunków wystawianych przez Przyjmującego zamówienie, dostarczonych do dnia 7 następnego miesiąca. W treści wystawionej rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podać imię i nazwisko, okres udzielania świadczeń, liczbę godzin udzielania świadczeń, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, potwierdzonym przez upoważnioną przez Udzielającego zamówienia osobę lub w przypadku jej nieobecności osobę wskazaną przez Udzielającego zamówienie.
5. Wynagrodzenie za dany miesiąc kalendarzowy Udzielający zamówienia będzie wypłacać po jego upływie w terminie 21 dni od zakończenia miesiąca i otrzymania prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie rachunku. Udzielający zamówienia odmówi zapłaty wypłaty wynagrodzenia w ww. terminie jeśli Przyjmujący zamówienie nie dokona wymaganych wpisów do dokumentacji medycznej. Wpłata nastąpi w terminie 3 dni od czasu ich prawidłowego uzupełnienia. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w treści rachunku.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku wystawienia rachunku korygującego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć ją w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia pomyłki.
8. W przypadku kiedy Udzielający zamówienia będzie pozostawał w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, Przyjmujący zamówienie będzie uprawniony do obciążenia Udzielającego zamówienia odsetkami ustawowymi za opóźnienie w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
9. Niedopuszczalnym jest kumulowanie i przedstawianie do realizacji rachunków za więcej niż jeden okres rozliczeniowy (miesięczny) przyjęty w niniejszej umowie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji umowy złożyć wobec Udzielającego zamówienie oświadczenie dla celów ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zawierające pełne i zgodne z rzeczywistością informacje stanowiące podstawę do określenia wysokości składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu realizacji niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu zamówienie wszelkich zmian w zakresie złożonego oświadczenia dla celów ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. W przypadku gdy oświadczenie Przyjmującego zamówienia dla celów ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego okaże się niezgodne z rzeczywistością - niezależnie od przyczyny takiej niezgodności - Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia wszelkich wynikających z tego tytułu kosztów, w szczególności zaległych składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy wraz z odsetkami. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
11. Udzielający zamówienia odlicza z wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 wszelkie ciężące z tytułu realizacji umowy zlecenia składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, w tym także składki ciężące na Udzielającym zamówienia, oraz odlicza wszelkie inne należne daniny publicznoprawne.

§ 7

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz pozostałych czynności na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność cywilną, kontraktową (ex contractu) za szkody (majątkową lub krzywdę) będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie Strony ponoszą solidarnie, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Odpowiedzialność cywilną, deliktową (ex delicto) wynikającą z popełnienia przez Przyjmującego zamówienie czynu niedozwolonego w trakcie udzielania świadczeń ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych
5. Jeżeli do naprawienia szkody, o której mowa w § 7 ust. 4 został zobowiązany Udzielający zamówienia, a do jej wyrządzenia doszło na skutek działania Przyjmującego zamówienie Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zwrócić Udzielającemu zamówienia wszystkie koszty związane z obowiązkiem naprawienia szkody przez Udzielającego zamówienia, także jeżeli do naprawienia tej szkody doszło wskutek zawarcia ugody pomiędzy Udzielającym zamówienia lub jego ubezpieczycielem a poszkodowanym.
6. W razie gdyby w związku z nieprawidłową realizacją niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie Narodowy Fundusz Zdrowia nałożył na Udzielającego zamówienia karę umowną, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty na rzecz udzielającego Zamówienie równowartości tej kary i wszelkich kosztów związanych z jej nałożeniem. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi także odpowiedzialność za straty i szkody, nie mieszczące się w zakresie określonym w § 7 ust. 1 wyrządzone Udzielającemu zamówienia w związku z wykonywaniem umowy, a będące następstwem zawinonego działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku kiedy Udzielający zamówienia rozwiąże umowę w trybie określonym w ust. 2 z powodu zaprzestania jej realizacji przez Przyjmującego zamówienie lub wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie w sposób naruszający jej postanowienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za ostatnie trzy miesiące realizacji umowy, a jeśli umowa obowiązuje krócej niż trzy miesiące – średniego wynagrodzenia miesięcznego z tego okresu.

2. W przypadku kiedy Przyjmujący zamówienie zaprzestanie realizacji niniejszej umowy bądź będzie ją realizował w sposób naruszający jej postanowienia, Udzielający zamówienia może wezwać go odpowiednio do realizacji umowy lub zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie terminu Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz z konsekwencjami wskazanymi w ust. 1.

3. Za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, który nie spowoduje wypowiedzenia umowy o którym mowa w ust. 1-2, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za ostatnie trzy miesiące realizacji umowy, a jeśli umowa obowiązuje krócej niż trzy miesiące – średniego wynagrodzenia miesięcznego z tego okresu. Kary umowne, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą się sumować.

Kara umowna, o której mowa w niniejszym ustępie dotyczy w szczególności następujących przypadków:

1) udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy np. brak identyfikatora, odzieży ochronnej,

2) niewykonywania świadczeń w czasie lub miejscu wskazanymi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub opóźnionego rozpoczęcia udzielania świadczeń,

3) uniemożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione podmioty,

4) naruszenia zakazu wskazanego w § 4 ust. 12 niniejszej umowy,

5) naruszenia obowiązku wskazanego w § 4 ust. 6, 7, 15 niniejszej umowy,

6) naruszenia obowiązku wskazanego w § 4 ust. 14 niniejszej umowy,

7) obciążenia pacjenta, członków rodziny pacjenta bądź osób działających w imieniu lub na rzecz pacjenta kosztami wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

8) nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,

9) zobowiązania Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie §28 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 roku w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t. j. Dz.U. 2016 poz. 1146 z późn. zm.), do zwrotu nienależnych środków finansowych przekazanych Udzielającemu zamówienia wynikającego z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującą zamówienie,

10) niewykonania lub wykonania niniejszej umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującej zamówienie, skutkującego nałożeniem na Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary umownej w wysokości wynikającej z § 30 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 roku w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t. j. Dz.U 2016 r., poz. 1146 z późn. zm.).

4. Udzielający zamówienia ma prawo do potrącenia kar umownych określonych w niniejszej umowie z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

5. Udzielający zamówienia ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

6. W przypadku nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej za pierwszy miesiąc obowiązywania niniejszej umowy, wysokość kary umownej zostanie obliczona w oparciu o kwotę stanowiącą iloczyn ceny za jedną godzinę udzielania świadczeń wskazaną w §6 ust. 1 i liczby godzin udzielania świadczeń zaplanowanych do wykonania przez Przyjmującego zamówienie w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy.

§ 9

Cesja wierzytelności

Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Udzielającego Zamówienie przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie nie może również bez zgody Udzielającego zamówienie przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Przyjmującego zamówienie umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu, przekazu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których

nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzycielności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzycielnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Przyjmującego Zamówienie. Jednocześnie w przypadku jeżeli w wyniku zawarcia takiej umowy przez Przyjmującego Zamówienie podmiot trzeci uzyskałby prawo domagania się od Udzielającego Zamówienie zapłaty jakiegokolwiek części należności wynikających z niniejszej umowy na rzecz tego podmiotu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej w wysokości równowartości kwot jakie Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie zapłacić podmiotowi trzeciemu.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się upoważnić do przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się złożyć Oświadczenie o poufności stanowiące **Załączniki nr 4** do niniejszej umowy oraz UPOWAŻNIENIE/ANULOWANIE UPOWAŻNIENIA do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych lub w zbiorach w wersji papierowej stanowiące **Załączniki nr 5** do niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Przyjmujący zamówienie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych związanych z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, jak również wyraża zgodę na podawanie ich przez Udzielającego zamówienia do wiadomości podmiotom uprawnionym (uczestniczącym w realizacji świadczeń zdrowotnych) tj. m.in. pacjentom, Narodowemu Funduszowi Zdrowia i ubezpieczycielom
4. Dane osobowe przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez okres 6 lat od dnia zakończenia umowy
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych przez przyjmującego zamówienia jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
8. Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Chorób Płuc w Orzeszu jest Pan Tomasz Piesiur, kontakt mailowy: iod@szpitalorzesze.pl

§ 11

Rozwiązanie oraz wypowiedzenie umowy

Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

1. z upływem okresu wskazanego w § 5 niniejszej umowy;
2. wskutek oświadczenia jednej ze Stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego dwa miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
3. z dniem zakończenia udzielania świadczeń przez strony umowy,
4. za porozumieniem stron,
5. wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
 - 5.1 w stosunku do Przyjmującego zamówienie:
 - gdy Przyjmujący zamówienie został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca lub utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony
 - zgłosił się do udzielania świadczeń bądź udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających,
 - popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub
 - nie przedłoży Udzielającemu zamówienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem uiszczenia składki, albo nie podwyższy jej wysokości zgodnie z aktualnymi przepisami,
 - rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej Umowy,
 - wykorzystał materiały i narzędzia otrzymane w celu wykonania Umowy we własnym interesie lub też nie rozliczył się z nich,
 - naruszył przy wykonywaniu Umowy zasady zawodu lub prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada lub współodpowiada Udzielający zamówienia,
 - nie wywiązuje się z obowiązku poddania kontroli zgodnie z treścią niniejszej umowy,
 - nieprawidłowo prowadzi dokumentację medyczną i ewidencjonuje udzielone świadczenia,
 - narusza zasady wykonywania świadczeń, co do dostępności lub jakości,
 - zaprzestanie wykonywania świadczeń objętych umową,

5.2 w stosunku do obu Stron – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy pomiędzy Udzielającym zamówienia, a płatnikiem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 12

Polubowne rozwiązywanie sporów

1. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.

2. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie Strony.

2. Wszelkie oświadczenia Stron niniejszej umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym, lub za potwierdzeniem ich złożenia, na następujące adresy Stron:

1) Udzielający zamówienia – Szpital Chorób Płuc, ul. Gliwicka 20, 43-180 Orzesze

2) Przyjmujący zamówieniem

3. W przypadku zmiany adresu wskazanego w ust. 2, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem uznania skuteczności doręczenia na ostatni adres wskazany przez Stronę.

4. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:

1) ze strony Udzielającego zamówienia –

2) ze strony Przyjmującego zamówienie

Zmiana osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy po jej zawarciu nie wymaga aneksu do umowy. Wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

1) Załącznik nr 1 - Zakres czynności i obowiązków Przyjmującego zamówienie,

2) Załącznik nr 2 – Kserokopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie,

3) Załącznik nr 3 - Wykaz świadczeń zrealizowanych w miesiącu,

4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o poufności.

5) Załącznik nr 5 - Upoważnienie/anulowanie upoważnienia

do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych lub w zbiorach w wersji papierowej

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawa Kodeks cywilny.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu umowy dla każdej ze Stron.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie

*Niepotrzebne skreślić



Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie – w zakresie udzielania Świadczeń diagnostyki laboratoryjnej

W ramach świadczeń zdrowotnych związanych z wykonywaniem umowy do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:

- 1) wykonywanie badań laboratoryjnych, mających na celu określenie właściwości fizycznych, chemicznych i biologicznych oraz składu płynów ustrojowych, wydzielin, wydaliny i tkanek pobranych dla celów profilaktycznych, diagnostycznych i leczniczych lub sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) wykonywanie mikrobiologicznych badań laboratoryjnych w pracowni prątków..



Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie – w zakresie udzielania Świadczeń Koordynatora Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej

W ramach świadczeń zdrowotnych związanych z wykonywaniem umowy do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:

- 1) monitorowanie i zapobieganie zagrożeniom pracy w Pracowni,
- 2) zapewnienie zaopatrzenia komórki w zasoby niezbędne do prawidłowego jej funkcjonowania oraz właściwe ich wykorzystanie i zabezpieczenie,
- 3) podpisywanie pism i dokumentów przygotowywanych w Pracowni, po uprzednim uzyskaniu akceptacji zwierzchników w przypadku pism wychodzących na zewnątrz,
- 4) nadzorowanie sprzętu będącego na wyposażeniu Pracowni,
- 5) ustalanie i nadzorowanie badań wykonywanych w Pracowni oraz dobór odpowiednich metod,
- 6) właściwe zabezpieczanie i przechowywanie odczynników chemicznych,
- 7) sporządzanie dokumentacji i sprawozdawczości wynikającej z prowadzonych działań oraz właściwe ich przechowywanie i zabezpieczanie wynikające z ochrony informacji niejawnych i danych osobowych,
- 8) podejmowanie działań zapobiegawczych lub ochronnych dotyczących zagrożeń sanitarno – epidemiologicznych w Pracowni,
- 9) weryfikowanie i zatwierdzanie wyników badań,
- 10) czuwanie nad terminowym wykonaniem badań i dostarczaniem ich wyników,
- 11) nadzorowanie wykonywania oznaczeń chloru i manganu w ściekach,
- 12) współdziałanie z kadrą lekarską, pielęgniarską, koordynującą proces pielęgnacyjny w szpitalu oraz służbami BHP,
- 13) współpraca z podmiotami opiniodawczymi, standaryzującymi, doradczymi i nadzorującymi w dziedzinie analityki medycznej, właściwym terenowo inspektorem sanitarnym oraz innymi laboratoriami,
- 14) stałe podnoszenie kwalifikacji, uczestnictwo w sympoziach, zjazdach, stała aktualizacja wiedzy z zakresu wprowadzania nowych metod diagnostyki laboratoryjnej

- wzór -

Wykaz liczby godzin zrealizowanych w zakresie udzielania świadczeń
w miesiącu roku

Imię i nazwisko:

Dzień miesiąca	Godziny wykonywania świadczeń			Komórka organizacyjna Udzielającego zamówienia	Podpis Przełożonej Pielęgniarek
	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Ilość godzin		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Razem					

.....
(data i podpis Przyjmującego zamówienie)

Potwierdzam zrealizowanie umowy w miesiącu roku zgodnie z powyższym zastawieniem.

.....
data i podpis Pracownika Udzielającego zamówienia


Oświadczenie o poufności

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych „Polityki ODO” oraz „Instrukcji zarządzania RODO”.

W szczególności zobowiązuję się do:

1. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym Upoważnieniem
2. zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań zleconych przez Udzielającego zamówienia
3. niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych ze zleceniem o ile nie są one jawne
4. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne
5. ochrony danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za naruszenie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Data, Podpis pracownika, Przyjmującego zamówienie

.....



UPOWAŻNIENIE/ANULOWANIE UPOWAŻNIENIA* Nr
do przetwarzania danych osobowych
w systemach informatycznych lub w zbiorach w wersji papierowej

Część I – wersja podstawowa upoważnienia

Z dniem upoważniam / anuluje upoważnienie

Panią/Pani/Pana*

.....
podać nazwę jednostki lub działu do przetwarzania danych osobowych

Część II – wersja rozszerzona upoważnienia

w zbiorach:

w zakresie: (WG) wglądu, (W) wprowadzania, (M) modyfikacji, (U) usuwania, (A) archiwizacji, (U) udostępniania innym podmiotom, (I) koniecznym do wykonywania obowiązków pracowniczych

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych **w systemach informatycznych**

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych **w zbiorach papierowych:**

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis Administratora/IOD)

EWIDENCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Nazwa systemu / programu:

Identyfikator użytkownika:

Zakres uprawnień użytkownika:

Data zarejestrowania w systemie:

Data wyrejestrowania użytkownika:

.....
podpis Administratora Systemu Informatycznego