

UMOWA PROJEKT
(przetarg nieograniczony - nr sprawy ZP/PN/11/2019)

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

....., z siedzibą, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej wo nr KRS :, NIP :, REGON :.....

reprezentowanym przez:
 przy Kontrasygnacie Głównego Księgowego -,
 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
 a

(zakres informacji: Wykonawca, organ rejestrowy, NIP, REGON, adres siedziby, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą również PESEL i adres zamieszkania)
 reprezentowaną/ym przez:

.....
 zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986).

§ 1 – Ustalenia formalne

1. Niniejsza Umowa jest zbiorem procedur, definicji i załączników, jakie Strony ustaliły świadomie i dobrowolnie, w celu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z intencją Stron.
2. Wszelkie protokoły, oświadczenia i zestawienia, niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy zawarte zostały w dalszej części Umowy i stanowią integralną część Umowy.
3. Wszelkie definicje i pojęcia użyte w dalszej części Umowy zamieszczone zostały w **załączniku nr 1** i stanowią zestaw określeń, zdefiniowany na potrzeby Umowy.
4. Strony Umowy stwierdzają, że użyte definicje są zrozumiałe i nie powodują niejasności w treści Umowy.
5. SIWZ – stanowi integralną część umowy
6. Oferta z dnia r. – stanowi integralną część umowy

§ 2 – Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości z uwzględnieniem dezynfekcji w Szpitalu Chorób Płuc w Orzeszu na warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia r. stanowiącej integralną część umowy oraz przez Wykonawcę w ofercie z dnia r. – stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres i warunki wykonywania usługi określa Szczegółowy Opis Zamówienia stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej umowy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia obowiązująca w postępowaniu o zamówienie publiczne, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
3. Usługi objęte umową realizowane będą na terenie Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu w godzinach:
 - na oddziałach od 8.00 do 18.00,
 - parter Pawilonu A, Izba Przyjęć, przewiązka od 7.00 do 15.00.

4. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy określone zostały w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.

§ 3 – Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wypełniania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością oraz zapewnienia odpowiedniej i stabilnej obsady kadrowej o zdolności szybkiej interwencji na dowolnych odcinkach pracy.
2. Wykonania usług:
 - a. utrzymania czystości w Szpitalu zgodnie z wymaganiami określonymi w SOZ i standardach szpitala,
 - b. obsługi czystościowo-porządkowej pomieszczeń działu żywienia,
 - c. gospodarki bielizną zgodnie z wymaganiami określonymi w SOZ i standardach szpitala.
3. Dostaw środków dezynfekujących, dezynfekująco – myjących, środków czystościowych, szczotek do WC itp. zgodnie z ofertą, służących do wykonywania usługi utrzymania czystości.
4. Zamontowania w składzikach porządkowych oraz laboratorium pięciu systemów dozujących o parametrach określonych w SOZ na środki dezynfekcyjne i myjące, każdy minimalnie z trzema stanowiskami. Odpowiedni system ma funkcjonować od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
5. Najpóźniej w dniu obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek złożenia:
 - a) wykazu Pracowników świadczących usługi stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy
 - b) dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń z zakresu BHP, P/poż, sanitarno-epidemiologicznych oraz znajomości przepisów o ochronie danych osobowych (przeprowadzonych przez Wykonawcę),
 - c) aktualnych zaświadczeń lekarskich wydanych przez lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do wykonywania pracy w szpitalu pracowników wykonujących usługi w Szpitalu i książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz zabezpieczeniu ich w szczepienia ochronne przeciw WZW typu B jako zalecane. Wskazania te regulują: Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1866) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 18.08.2011r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 849),
 - d) Numeru kontaktowy do Kierownika Obiektu do zgłaszania potrzeby sprzątnięcia doraźnego, czynny całodobowo
6. Wykonawca oświadcza, że :
 - a) posiada wszelkie wymagane prawem decyzje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - b) wszystkie czynności będą wykonywane zgodnie z zaleceniami dotyczącymi zabiegów porządkowo-higienicznych opracowanych przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866 ze zm.).
 - c) będzie wykonywał usługi w sposób zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego standardami, procedurami dotyczącymi zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz zasadami aseptyki i antyseptyki, systemami zarządzania jakością oraz zaleceń dotyczących zabiegów porządkowo-higienicznych opracowanych przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego

§ 4

1. Karty sprzątnięcia wg wzoru Zamawiającego wypełniane będą codziennie oraz udostępnione we wszystkich oddziałach, odcinkach i komórkach Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję zużytych środków myjących, dezynfekcyjnych, higienicznych oraz zapachowych z podziałem na poszczególne oddziały/odcinki/komórki i przedkładał wykaz zużytych środków raz na kwartał Pielęgniarsce Epidemiologicznej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do bieżącej kontroli dostaw środków myjących, dezynfekcyjnych, higienicznych oraz zapachowych wraz z dokumentem potwierdzającym dostawę (faktura VAT, RW, MM lub inny dokument wykonawcy określający ilość i rodzaj dostarczonych środków) w celu kontroli zużycia

ww. środków u Zamawiającego. Z dokumentów wynikać musi jednoznacznie, że środki myjące, dezynfekcyjne, higieniczne oraz zapachowe zakupione były na potrzeby wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Kontrola ilości środków odbywać się będzie w charakterze inwentaryzacji ilościowej i jakościowej

4. Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącej kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków myjących, dezynfekujących, higienicznych i zapachowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOZ.

5. Każda zmiana środków myjących, dezynfekcyjnych, higienicznych i zapachowych używanych do wykonywania przedmiotu zamówienia, w stosunku do środków zaproponowanych przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, wymaga każdorazowo pisemnej zgody Dyrektora Szpitala po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Zespół ds. kontroli zakażeń Szpitalnych.

6. Preparaty stosowane przy wykonywaniu usługi będące produktami biobójczymi w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1926 ze zm.) muszą posiadać pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub pozwolenie tymczasowe lub muszą posiadać decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka lub posiadać pozwolenie na obrót, o którym mowa w art. 16 w/w ustawy.

7. Preparaty rejestrowane jako wyroby medyczne muszą posiadać certyfikat CE, deklarację zgodności, dokument dopuszczający do obrotu zgodnie z przepisami właściwej ustawy o wyrobach medycznych.

8. Preparaty rejestrowane jako produkty lecznicze muszą posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2016 r., poz. 2142 ze zm.).

9. Preparaty będące preparatami niebezpiecznymi w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203 ze zm.) muszą posiadać karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy karty charakterystyki w/w preparatów

10. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty o których mowa w ust. od 6 do 9.

11. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych lub pozostających w jego dysponowaniu: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

a) stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne.

b) środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

c) wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

d) narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

e) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

12. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych w trakcie realizacji Umowy odpadów oraz zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym

w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

§ 5 – Pracownicy

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w ilości określonej w formularzu oferty (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1666 ze zm.) osób realizujących Umowę.
2. Do 25 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych, ze wskazaniem podstawy zatrudnienia.
3. Do 25 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu grafik planowany na miesiąc następny.
4. Do 5 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu grafik wykonany za miesiąc przepracowany.
5. W przypadku zmiany osoby/osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji usługi, ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę musi odpowiadać ilości określonego w formularzu oferty. W przypadku nagłej i niespodziewanej nieobecności pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, wynikającej z przyczyn losowych trwającej nieprzerwanie nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Wykonawca ma prawo zatrudnić w to miejsce inną osobę na podstawie umowy zlecenia na czas nieobecności pracownika.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osoby/osób które będą wykonywać w związku z wykonywaniem zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osoby/osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
7. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę ww. osoby/osób Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osobę/osób, której/których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę i zgłoszenia do ZUS.

§ 6

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
 - na wniosek Wykonawcy
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu kandydatury z osobą spełniającą wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.

4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą **Załącznika nr 5** do niniejszej Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom świadczącym usługę kompleksowego utrzymania czystości:
 - a) jednolitą, estetyczną odzież ochronną umożliwiającą ich identyfikację,
 - b) indywidualne identyfikatory z logotypem firmy (noszone przez pracowników Wykonawcy w widocznym miejscu),
 - c) środki ochrony osobistej (fartuchy ochronne, rękawice ochronne i gospodarcze, czepki ochronne, okulary, maski chroniące przed zakażeniem Tbc - maski Heppa itp.)
 - d) postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inne potencjalnie zakaźne materiały (procedurę należy przedstawić Pielęgniarsce epidemiologicznej przed rozpoczęciem realizacji usługi).
2. Wykonawca zobowiązuje się do prania we własnym zakresie:
 - a) odzieży roboczej, w tym ochronnej pracowników realizujących przedmiot zamówienia,
 - b) innych akcesoriów, w szczególności mopy, ścierki itp., które należy prać zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi zgodnie z wymaganiami określonymi w SOZ.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 8 – Warunki finansowe umowy utrzymania czystości

1. Kwota zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie 12 miesięcy począwszy od siódmego dnia po podpisaniu umowy wynosi netto: zł (słownie: zł /100) + podatek VAT w wysokości określonej przepisami prawa co daje zł brutto zł (słownie: zł /100).
2. Tytułem wynagrodzenia Wykonawca będzie otrzymywał ryczałtową miesięczną kwotę netto w wysokości zł w tym:
 - a. Utrzymanie czystości dla strefy I - m² x zł netto/m² = zł netto + należny podatek Vat
 - b. Utrzymanie czystości dla strefy II - m² x zł netto/m² = zł netto + należny podatek Vat
 - c. Utrzymanie czystości dla strefy III - m² x zł netto/m² = zł netto + należny podatek Vat
 - d. Utrzymanie czystości dla strefy IV - m² x zł netto/m² = zł netto + należny podatek Vat
3. Koszt nałożenie powierzchni polimerowej na podłogi wynosi - zł x 1809 m² x 2 krotność = zł netto - na usługę zostanie wystawiona oddzielna faktura.
4. Dodatkowo na zlecenie Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za pracę doraźną:
 - koszt jednej roboczogodziny wykonywania czynności poza godzinami wyznaczonymi na wykonywanie przedmiotu umowy (usługi doraźne) wynosi zł netto/ 1 h + podatek VAT 23%,
 - czas przestąpienia do sprzątnia doraźnego min.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości powierzchni do sprzątnia i dezynfekcji określonej strefy czystości, np. w przypadku remontu bądź czasowego wyłączenia komórki organizacyjnej lub jej części z eksploatacji, niezależnie od przyczyny. Wyłączenie nie może przekraczać 20% powierzchni ogólnej.
6. Zmniejszenie powierzchni sprzątnia i dezynfekcji skutkować będzie zmniejszeniem wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy za bieżący miesiąc proporcjonalnie do zgłoszonego zmniejszenia zakresu usługi. W przypadkach związanych z wyłączeniem powierzchni objętej usługą wynagrodzenie

wyliczone zostanie proporcjonalnie: wyłączone m2 x cena m2 odpowiedniej strefy czystości z formularza ofertowego.

7. O wszelkich planowanych włączeniach z eksploatacji określonych powierzchni, Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 2 dni przed wyłączeniem, o którym mowa w ust. 5.

§ 9

1. Należność z tytułu realizacji umowy przekazywana na podstawie co miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę w wysokości 1/12 kwoty zobowiązania wymienionego w § 8.1, z zastrzeżeniem § 9.2 i § 13.

2. Zamawiający ma prawo do wykonania prób mikrobiologicznych (refaktura) oraz potrącenia z bieżących faktur należności za ich wykonanie przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 10

1. Faktury za wykonaną usługę wystawiane będą na ostatni dzień miesiąca, za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

2. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT i zezwala na wystawianie faktur bez podpisu odbiorcy.

3. Płatność za faktury VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury Vat, na rachunek Wykonawcy w banku nr konta

4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11 - Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy/om wykonanie części/zakresu zamówienia wskazanego w ofercie wykonawcy.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub zrezygnować z podwykonawcy

4. W przypadku wykazania w ofercie korzystania z usług podwykonawców lub powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany do wypełnienia **załącznika nr 7** do niniejszej umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu każdy projekt umowy o podwykonawstwo, wraz z pisemną zgodą podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, od dnia otrzymania projektu, zobowiązany jest do pisemnej akceptacji lub zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy. Termin liczony jest od momentu potwierdzonego przekazania ww. projektu do sekretariatu Szpitala.

6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia akceptacji lub sprzeciwu do umowy. Termin liczony jest od momentu potwierdzonego przekazania umowy do sekretariatu Szpitala.

7. Wszelkie aneksy lub zmiany zapisów w umowach pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami wymagają takiej samej ścieżki postępowania i akceptacji Zamawiającego jak w przypadku umów pierwotnych.

8. Umowa podwykonawstwa, musi zawierać w szczególności:

a) zakres prac powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania objętych umową prac,

b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,

c) termin wykonania prac objętych umową,

- d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy. Przewidziany termin zapłaty w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy,
- e) faktury lub rachunki Podwykonawców na rzecz Wykonawcy muszą zostać wystawione przed wystawieniem faktury przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego za te prace
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy podwykonawstwa, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego (chyba, że ich wartość przekracza 50.000,00 zł)
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umów z Podwykonawcami, w szczególności Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za całkowitą zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom, zgodnie z zawartymi z nimi umowami.
13. Wszelkie płatności dla Wykonawcy, który do realizacji prac użyje podwykonawców będą dokonywane na zasadach i zgodnie z treścią art. 143 a –d ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12 – Polisa OC

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej). Wartość polisy nie może być niższa niż wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę ubezpieczeniową w wymaganym zakresie wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. W przypadku opłaty rozłożonej na raty Wykonawca w toku obowiązywania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia płatności kolejnych rat. W przypadku utraty ważności polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę wraz z dowodem jej opłacenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 13 - Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, wystawiony zostanie Protokół wadliwej usługi, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy. Zamawiający na podstawie Protokołu wadliwej usługi ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, w wysokości:
- a. 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy za nieusunięcie uchybień wynikających z nienależytego wykonania umowy w terminie określonym protokołem wadliwej usługi (przesłanych mailowo lub faxem na adres lub numer telefonu podany w załączniku nr 2). Potwierdzeniem przekazania protokołu wadliwej usługi będzie wydruk wysłanej wiadomości lub raport faxowy,
- b. 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy za wynik dodatni badania mikrobiologicznego,
- c. 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy za brak złożenia oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, zawierające dane dotyczące liczby pracowników z podaniem zakresu ich obowiązków tj. przedstawienia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, dokumentów potwierdzających bieżące opłacenie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia niżej wymienionych osób (informacje podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych zostaną zanonimizowane),
- d. 5% umownego wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień. Rażącym naruszeniem

przedmiotu umowy będzie co najmniej trzykrotne uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzone protokołem wadliwej usługi w miesiącu lub trzykrotny dodatni wynik badania mikrobiologicznego w okresie 3- miesięcy

e. 10% umownego wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy, w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z warunkami odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki,

f. 20 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

g. 200 zł za każdy dzień, od chwili ujawnienia, braku realizacji wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego

h. 500,00 zł za brak przedłożenia w terminie, miesięcznego harmonogramu zatrudnienia osób realizujących umowę oraz brak obsady na poszczególnych odcinkach.

2. Kontrola realizowanych usług utrzymania czystości odbywać się będzie na podstawie „Protokołu kontroli sanitarnej” określonej w SOZ

3. W przypadku np. absencji lub strajku pracowników Wykonawcy, jest on zobowiązany do zabezpieczenia szpitala w serwis czystościowy w wyznaczonych godzinach pracy serwisu. W momencie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania Zamawiający na ten okres może powierzyć wykonanie czynności obcej firmie, a różnicą w kosztach obciążyć Wykonawcę.

4. Naliczane kary oraz odszkodowania będą potrącane w formie kompensaty z bieżących należności. Potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcę z ukończenia przedmiotu umowy.

5. Kary umowne podlegają kumulacji i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczeń.

6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

7. Za wszelkie straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca będzie ponosił względem Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą. Wszelkie szkody potwierdzone zostaną protokołem i będą stanowić podstawę wystawienia stosownej noty obciążeniowej.

8. Niezależnie od naliczonych i pobranych kar umownych strony mają prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

9. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kar, mandatów wynikających z wadliwego wykonania Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość obciążenia Wykonawcy kwotą odszkodowania w wysokości równej nałożonej karze.

§ 14 -Termin obowiązywania umowy

Usługa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy, począwszy od siódmego dnia po podpisaniu umowy.

§ 15 – Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy jeżeli:

a) W stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej.

b) Wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.

c) Wykonawca zaprzestał wykonywać umowę przez okres 2 kolejnych dni.

d) Pomimo pisemnego wezwania, Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

e) Wystąpi trzykrotne naliczone przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 13.

f) Wystąpi trzykrotny brak reakcji na wezwanie Zamawiającego do świadczenia usług doraźnych w godzinach poza świadczeniem usług.

g) W przypadku niedostarczenia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z warunkami odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki pomimo jednokrotnego nałożenia kary

- h) Nieprawidłowe wyniki badań mikrobiologicznych powierzchni dezynfekowanych,
- i) Stwierdzony audytem wewnętrznym nieprawidłowy stan lodówek do przechowywania żywności wynikającym działania lub zaniechania Wykonawcy,
2. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba, że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Za porozumieniem stron umowa może zostać rozwiązana z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy wynagrodzenie Wykonawcy naliczane jest proporcjonalnie do okresu wykonanej usługi.

§ 16 – Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
- 2.1. zmiany w zakresie terminów:
- a) terminy wynikające z realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu/zmianie na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
- b) terminy wynikające z realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu/zmianie na skutek przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno- prawnych.
- 2.2. zmiana, rezygnacja bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie,
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona także w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, uzasadniających zmianę umowy, każda ze stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym:
- 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenia i inne dowody uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy następuje ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ciężar podwyższonego wynagrodzenia z tytułu zwiększenia stawki podatku VAT ponosi Zamawiający, a ciężar obniżonego wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.
7. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym m.in.:

- 1) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - 2) zmiana osoby/osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z realizacją rzeczową zadania w przypadku braku możliwości prowadzenia spraw przez tą osobę/osoby - zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 17 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 18 – Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - a) dane osobowe – przetwarzane na podstawie art. 28 ogólnego rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
 - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa-chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., nr 419 ze zm.);
 - c) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. Informacje Poufne nie mogą być udostępnione.
4. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
5. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

6. Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.

§ 19 – Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 20 – Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu, przekazu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Jednocześnie w przypadku jeżeli w wyniku zawarcia takiej umowy przez Wykonawcę podmiot trzeci uzyskałby prawo domagania się od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek części należności wynikających z niniejszej umowy na rzecz tego podmiotu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości kwot jakie Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić podmiotowi trzeciemu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. W przypadku, jeżeli którykolwiek z punktów Umowy utraci swoją ważność, pozostałe warunki Umowy pozostają w mocy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	DATA, PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

DEFINICJE I POJĘCIA

Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

1. **Cel Umowy** – przyczyny oraz oczekiwane wyniki, dla osiągnięcia których Strony podjęły współpracę i zawarły Umowę.
2. **Ustawa Pzp** – **Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami)**
3. **Strony Umowy** – uogólnione pojęcie stosowane zamiennie do określenia Zamawiającego i Wykonawcy jednocześnie.
4. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy
5. **SOZ** – Szczegółowy Opis Zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ
6. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym stanowiąca integralną część niniejszej umowy
7. **Protokół wadliwej dostawy/usługi** – wystawiany przez Zamawiającego na skutek realizacji umowy niezgodnie z jej zapisami
8. **Zasady środowiskowe** – zasady środowiskowe których stosowanie wymaga Zamawiający

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
Ze strony Wykonawcy		
Ze strony Zamawiającego		
	Urszula Matuszczyk	Pielęgniarska epidemiologiczna
	Agnieszka Wojciechowska	Przełożona pielęgniarek
	

PROTOKÓŁ WADLIWYCH
DOSTAW / USŁUG
Nr/

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy

Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis dostawcy*

*jeżeli jest możliwy do uzyskania
Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....

Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....

.....
Data i podpis osoby przyjmującej protokół

Wykaz podwykonawców przy realizacji zadania pn. „.....”
.....”

	Rodzaj robót	Wartość planowanych robót	Nazwa i adres podwykonawcy	NIP podwykonawcy	Nazwisko i imię osoby reprezentującej podwykonawcę /nr tel. lub e:mail	Planowany termin realizacji zadania przez podwykonawcę	Uwagi:

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis Wykonawcy

